

Finance and Administration Manager

Finance/Admin/HR and Back Office Manager

募集職種

人材紹介会社
マイケル・ペイジ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID
1621480

業種
銀行・信託銀行・信用金庫

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
800万円 ~ 1300万円

更新日
2026年11月05日 18:16

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
流暢レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

ポジション概要 経理財務を中心に、人事・総務を含む管理部門全体を統括いただくポジションです。経営陣や海外本社と連携しながら、日本法人の成長を支える重要な役割を担います。

Client Details

当社はヘルスケア・ライフサイエンス分野で事業を展開するグローバル企業です。

研究開発を重視しながら世界各国で事業を拡大しており、革新的な製品・サービスの提供を通じて社会課題の解決に取り組んでいます。安定した事業基盤と成長性を併せ持ち、グローバル本社との距離も近いため、海外チームとの協働機会が豊富です。社員一人ひとりの裁量を重視する企業文化が根付いており、柔軟な働き方やワークライフバランスも大切にしています。

Description

- 会計・財務部門における財務および管理業務を担当し、日常業務を円滑に進めます。
- 財務データや関連資料を整理し、必要な情報を確認できる状態に保ちます。
- 管理業務に必要な書類や記録を適切に管理し、業務の正確性を支えます。

- 社内関係者からの財務・管理に関する問い合わせに対応し、情報共有を行います。
- 定期的な財務情報の確認を行い、業務上の課題を把握します。
- 会計・財務に関する業務フローを見直し、効率的な運用を推進します。
- 管理業務に関わる社内手続きを整理し、必要な対応を進めます。

Job Offer

- 雇用形態：正社員
- 勤務地：東京
- 給与：JPY 8100000〜JPY 1300000
- 福利厚生：10%

ファイナンス・アドミニストレーションマネージャーにご関心をお持ちの方は、ご応募をお待ちしています。

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Francois Yanase.

スキル・資格

理想的な候補者に求める経験・スキル：

- 財務および管理業務に関する実務経験
- 会計データや関連資料を正確に整理・管理する能力
- 複数の業務を優先順位に応じて進める能力
- 財務情報を確認し、必要な内容を分かりやすく共有する能力
- 業務フローを整理し、改善点を検討する能力
- 関係者と必要な情報を整理・共有する能力

会社説明

当社はヘルスケア・ライフサイエンス分野で事業を展開するグローバル企業です。

研究開発を重視しながら世界各国で事業を拡大しており、革新的な製品・サービスの提供を通じて社会課題の解決に取り組んでいます。安定した事業基盤と成長性を併せ持ち、グローバル本社との距離も近いため、海外チームとの協働機会が豊富です。社員一人ひとりの裁量を重視する企業文化が根付いており、柔軟な働き方やワークライフバランスも大切にしています。