【財務本部】税務＆トレジャリー シニアスペシャリスト｜国際税務・為替・燃油リスク管理｜2027年リブランディングを支える

国内最大級のLCC。国内線15都市、国際線3都市就航。

募集職種

採用企業名
ジェットスター・ジャパン株式会社

求人ID
1621036

業種
鉄道・航空・その他旅客輸送サービス

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
千葉県, 成田市

給与
550万円 ~ 850万円

勤務時間
月 ~ 金9:00 - 18:00 ※コアタイム（10:00~16:00）※フレキシブルタイム（7:00~19:00)

休日・休暇
週休二日制

更新日
2026年11月04日 09:45

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪本ポジションの魅力≫

- 国内外の税務コンプライアンスや資金管理、キャッシュフロー予測、為替・燃油リスク管理など幅広い財務業務を担当
- 国際税務やクロスボーダー取引に携わり、国内外の専門家や関係者と連携しながら専門性を高められるやりがい

- 航空機の導入・売却に伴う税務や財務業務を通じ、航空事業のダイナミックな経営活動を支えられるやりがい
- コアタイム10～16時のフレックスタイム制やリモートワーク、航空券の社員割引制度あり

【業務内容】

- 日本および海外の支店・事務所・現地法人に関する税務・コンプライアンス業務、ならびに現地委託先、外部専門家、関係当局および社内関係者と連携した税務申告、納税、法定届出その他の関連業務の管理
- 租税条約、源泉税およびクロスボーダー取引に関する税務対応、申告・納付期限、必要書類および対応状況の管理
- FP&A、Accountingおよび関係部署と連携したCash Flow Forecastの作成・更新・管理、実績との差異分析および変動要因の確認
- 将来の資金残高、資金需要および流動性リスクの把握、マネジメント・株主向けの資金・流動性に関する報告資料の作成、ならびに必要な資金対応の共有
- 日常的な資金管理、銀行口座管理、国内外の支払、資金移動および入出金管理、ならびにオンラインバンキングその他のTreasuryシステムの運用
- 銀行、社内関係部署および取引先との調整、ならびに支払・資金移動の正確性、期限および内部統制の確保
- 燃油価格および為替変動リスクの把握、ならびに燃油・為替デリバティブ取引に関する実務
- 航空機燃料税に関する申告・納付・関連資料の作成、残油申告その他の燃油関連税務、ならびに関係部署と連携した必要データの収集・確認
- 燃油関連税制の変更や実務上の課題に関する外部専門家・関係当局との確認および必要な対応
- 新規航空機の導入、機材帰国および航空機売却時の輸出入に関するFinance業務、輸入申告価格の算定・根拠資料の整備、Commercial Invoiceその他の必要書類の作成
- 輸入消費税の納付および関連する税務・会計処理、ならびに社内関係部署、通関業者、外部専門家、売主・買主等との調整と、取引内容・申告内容・関連証憑の整合性確認
- 会社の移行・変革に伴うプロジェクトへのTax & Treasuryの観点からの参画、システム変更および新たな業務フローの導入支援
- 業務プロセスの設計・標準化・効率化、内部統制の強化、業務手順・管理資料・引継ぎ資料の整備、ならびにデータ・デジタルツールを活用した業務改善
- その他、上記業務に付随する業務

【雇用形態】
正社員

【給与】
想定年収： 588 万円 ~ 840 万円（月給制）
月額基本給： 49 万円 ~ 70 万円

【就業時間】
月~金　9:00 - 18:00
※コアタイム（10:00~16:00）
※フレキシブルタイム（7:00~19:00)

【勤務地】
成田国際空港 第３旅客ターミナル内ジェットスター・ジャパン株式会社本社
※リモートワーク：社内規定範囲でリモートワーク可能

【休日休暇】

- 週休二日制
- 年次有給休暇
- 傷病休暇
- 慶弔特別休暇
- 介護休暇
- 産前・育児休職制度
- 子の看護休暇　など

【待遇・福利厚生】
当社規定により決定

- 時間外手当支給あり
- 早朝・深夜手当て支給あり
- 業績連動型のパフォーマンスインセンティブ（賞与）あり
- 年1回、会社業績、個人評価に基づく給与改定あり
- スタッフトラベル制度（航空券の社員割引制度）
- 通勤手当あり（上限20,000円／月）
- マイカー通勤歓迎（駐車場費用サポートも通勤手当に含む）
- 各種社会保険完備（雇用、労災、健康、厚生年金）定期健康診断実施社員表彰制度
- 各種社員割引あり
- 確定拠出年金制度
- 福利厚生倶楽部　各種割引サービスやセミナーへの参加

スキル・資格

【必須要件】

- 大学卒業以上または同等の学力があること。ただし、能力・実績・人格等に応じその限りではない
- 日商簿記2級以上、または同等の会計知識・実務経験（税理士または税理士試験科目合格者等は歓迎）
- 日本語ネイティブレベル（日本語が第一言語でない場合、日本語能力試験（JLPT）の N1 レベルであること）
- 英文メール、英語の契約書・請求書・税務資料等を確認し、海外関係者と業務上必要なコミュニケーションを行える英語力

- 事業会社、金融機関、税理士法人・会計事務所等における税務、経理、財務、資金管理またはこれらに関連する業務の実務経験
- Excel等を用いたデータ集計、照合および分析の実務経験

【歓迎要件】

- 日本または海外拠点に関する税務申告・コンプライアンス業務の経験
- 国際税務、租税条約、源泉税またはクロスボーダー取引に関する実務経験
- Cash Flow Forecast、資金繰り、流動性管理、国内外の支払、銀行口座管理または資金移動の経験
- 燃油・為替デリバティブ取引または価格変動リスク管理に関する経験
- 航空機燃料税、残油申告その他の燃油関連税務の経験
- 海外拠点、外部専門家、金融機関または税務当局との英語による業務経験
- 国内外の事業会社、金融機関、税理士法人・会計事務所等において、財務・会計システム、オンラインバンキングその他のデジタルツールを活用し、業務の標準化、効率化または内部統制の改善に取り組んだ経験

【求める人物像】

- 【条件交渉力】会社を代表して社外の人と接し、目的を遂行する為の高い情報収集力、交渉力およびプレゼンテーション力を有している方
- 【文章力】十分な専門性と知識を習得しているとともに、それらを伝えたい相手に明瞭に伝わる文章力を有している方
- 【解決策の立案】先見性や革新性を持って課題を捉え、当該課題を本質的に理解するとともに解決のための的確なプランニングができる方
- 【情報の収集】様々な情報源から必要な情報を収集し、得た情報を合理的・多角的に分析し、効果的な情報として発信できる方
- 【チーム貢献・育成】担当業務の遂行に加え、チームメンバーへの適切な助言・指導および成果物のレビューを行い、チーム全体の業務品質向上に貢献できる方
- 【正確性・期限管理】複数の業務に優先順位を付け、正確かつ期限どおりに自律して完結できる方

【選考について】

- 選考プロセス：
  STEP 1　HPよりエントリー　~「今すぐ応募」をクリック
  STEP 2　書類選考
  STEP 3　面接2回 (オンラインと対面)
  STEP 4　リファレンスチェック
  STEP 5　内定
  ※選考プロセスは変更になる場合があります。
- 応募書類：日本語の履歴書と職務経歴書をご提出ください。

★入社後は配属部門において業務経験を積んでいただきますが、本人の適性、能力、キャリア形成および事業上の必要性等を踏まえ、将来的に配置転換や異動を行う場合があります。★

会社説明