CÉ LA VI

【東京】レストランのレセプション｜CÉ LA VI TOKYO(セラヴィ トーキョー)｜接客経験活かせる！

> **一流の空間で接客スキルを磨き 自分らしくプロを目指せる環境**

募集職種

採用企業名
株式会社ICONIC LOCATIONS JAPAN

求人ID
1620976

業種
アミューズメント・エンターテイメント

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 渋谷区

最寄駅
山手線、　渋谷駅

給与
500万円 ~ 経験考慮の上、応相談

勤務時間
10:00〜23:30（シフト制 / 実働約9時間）※終電考慮あり / 深夜営業時はタクシー代支給（規定あり）

休日・休暇
月8 ~ 9日休み（シフト制。約2週間前に希望休をお聞きし考慮します）※連休取得も可能です

更新日
2026年11月23日 00:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 渋谷フクラス18階のレストランで、ゲストの案内や予約管理、配席調整、会計、店舗運営を担当
- 英語を活かした国際的な接客や海外研修を通じて、一流のサービススキルを磨ける環境
- 月給43万4500円以上に加え、住宅手当や食事補助、年2回の人事評価など待遇が充実

- 月8～9日休みで連休取得も可能、髪型・髪色・ネイル・ピアス自由で個性を尊重する職場

【業務内容】
『CÉ LA VI TOKYO』でレセプション・フロント業務をお任せします。
外国のお客様が多く、英語スキルが不可欠。お店の"顔"として、一流の接客を身につけることができます。
※「CÉ LA VI TOKYO」HP：https://www.celavi.com/ja/tokyo/

- ゲストの出迎えとご案内：
  -一流の空間で最初のおもてなしを担い、ゲストの期待を高めます。
- 予約管理と配席戦略：
  -英語を活かし、円滑なオペレーションで店舗の顔として活躍します。
- 会計とウェイティング対応：
  -細やかな気配りで、ゲストに心地よい時間を提供します。

＜具体的には＞

- ゲストの出迎え
- お席までのご案内
- クローク業務
- お会計
- 店内オペレーションのコントロール
- ウォークイン・電話対応
- ウェイティング対応
- 予約の確認と調整
- 予約媒体の管理
- 配席戦略
- 顧客情報の更新

■求人の魅力：

- 月給30万9000円〜の高水準給与
- 住宅手当や食事補助で生活を支援
- 髪型・ネイル・ピアス自由で個性を尊重
- 月8～9日休みで希望休も申請可能
- 20〜30代が中心の活気ある職場
- 海外研修制度でスキルアップを支援

＜一流の接客スキルを磨きたい方へ＞
世界的なブランドで英語を使い、一流のサービスを学びませんか。
同世代と切磋琢磨しながらプロフェッショナルを目指せます。

＜自分らしく働きたい方へ＞
髪型やネイルなど個性を尊重し、自由なスタイルで働けます。
充実した福利厚生と安定した休日で理想のワークスタイルを実現可能。

■働く環境：
月給30万9000円からの高水準な給与体系に加え、住宅手当や食事補助など生活を支える福利厚生が充実。
一流の接客スキルを磨きながら安定した収入を得られる環境です。

- 髪型、髪色、ネイル、ピアス自由
- 英語が飛び交う国際的な空間
- 一流の接客スキルを磨ける環境
- 渋谷フクラス18階の洗練された空間
- 個性を尊重しつつプロとして活躍可能

【雇用形態】
正社員
※試用・研修期間あり、2ヶ月（試用・研修期間の条件：本採用と同じ）

【給与】
月給 434,500万円 以上（基本給・固定残業代の総額）
（内訳）
・基本給：月給 32万4000円 〜
・固定残業代：あり（1ヶ月あたり11万500円 / 固定残業時間：1ヶ月あたり60時間）
※固定残業時間を超えた勤務時間については別途残業代を支給する

■人事評価：年2回（2月・8月）
■インセンティブ制度：店舗業績による

【就業時間】
10:00〜23:30（シフト制 / 実働約9時間）
※終電考慮あり
※深夜営業時はタクシー代支給（規定あり）
■総労働時間：1ヶ月あたり173時間33分（変形労働時間制）

【勤務地】
〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂１丁目２番３号 渋谷フクラス１８Ｆ
■アクセス：JR、銀座線渋谷駅直結
■受動喫煙防止措置：喫煙所あり（屋内）

【休日休暇】

- 月8～9日休み（シフト制。約2週間前に希望休をお聞きし考慮します）
  ※連休取得も可能です
- 冬季休暇
- 有給休暇
- 慶弔休暇
- 産休・育休

【待遇・福利厚生】

- 各種社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 人事評価年2回（2月・8月）
- インセンティブ制度（店舗の業績により）
- 交通費支給（月3万円まで）
- 時間外手当（超過分1分単位で支給）
- 結婚・出産お祝い金
- 食事補助（1食100円で提供）
- 従業員割引（直営店でのご飲食30%OFF）
- 定期健康診断（年2回）
- スタッフ紹介制度
- 週払い制度
- 表彰制度（毎月1回）
- 誕生日お祝い制度
- 住宅手当あり（月15,000円～10,000円）※別途規程あり
- 制服貸与
- 各種研修制度（ワイン講習会、マナー研修、英語コミュニケーション研修など）

スキル・資格

＜業務未経験の方も、応募可能です＞

【必須要件】

- 日常会話レベルの英語・日本語スキルをお持ちの方
  ※業務指示やマニュアルは日本語となるため、日本語スキルが必須です。
- 接客・サービス業の実務経験をお持ちの方

【歓迎要件】

- 予約媒体の管理や配席戦略の経験
- 丁寧かつ正確な電話・対面対応
- チームと協力した店舗運営の経験
- 女性歓迎（ポジティブアクション）

【求める人物像】

- 未経験から一流の接客を学びたい方
- 英語を使って自分を試したい方
- 同世代と切磋琢磨し成長したい方
- 個性を大切にしながら働きたい方

【選考について】

- 選考プロセス：
  -書類選考 / カジュアル面談
  -1次面接
  -2次面接
  ※応募後の書類提出や面接日程の調整は、LINEでのやり取りも可能です。
  ご質問や日程調整など、お気軽にご連絡ください。

会社説明