

四国センター（高松市）の募集あり！国際協力機構【JICA】有期の国内25ポスト(25名)募集中！

3ポストまで併願可能、正職員登用実績あり、勤務時間7時間30分

募集職種

採用企業名
独立行政法人 国際協力機構

求人ID
1620888

業種
その他

雇用形態
契約

勤務地
香川県, 高松市

給与
450万円 ~ 650万円

勤務時間
午前9：30から午後5：45までの7時間30分 ※休憩時間は12：30から13：15までの45分 ※時差出勤、在宅勤務制度あり

休日・休暇
完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始休暇、夏期休暇

更新日
2026年11月06日 00:00

応募締切日
2026年11月11日

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

JICAは「信頼で世界をつなぐ」というビジョンのもと、開発途上国が抱える課題・ニーズに対し、計画立案を実施し、官公庁や民間企業、大学・研究機関等と協力して、政策から現場レベルまで、様々な角度から課題解決に取り組んでいます。
国際的な社会問題の解決に向けて一緒に挑戦しませんか？一定条件を満たす方について正職員へ登用となった実績も多数あります！

【募集背景】
JICA有期雇用職制の国内 25ポスト(25名)を一括募集中です。
・最大 3ポストに併願可能！異なる職制のポストにも併願も可能。
・JICA有期雇用職制およびそれぞれの職制についてはこちらのページでご紹介しています。
https://www.jica.go.jp/recruit/shokuin/mid-career/
※キャリア・インタビューもリニューアルしました。ぜひご覧ください！
・一定条件を満たした方について無期職員（総合職）への登用制度もあります。

【応募方法】
１．キャリアクロス採用ページ上の「応募する」をクリック
２．JICA採用マイページにご登録ください。
※JICA採用マイページはリニューアルしました。旧サイトに登録いただいた会員情報（ID及び登録情報）は、2026年3月28日をもって全て削除されましたので、Cから始まるIDでは新サイトにログインはできません。まだ新設のマイページに登録されていない方は「初めての方はこちら」より新規登録をお願いいたします。
３．JICA採用マイページ上で、「募集要項（26年11月公募）~有期雇用職制採用~」から各ポストの業務内容、応募要件を確認してください。
４．JICA採用マイページから「【有期職制採用】エントリーシート（26年11月公募）」のエントリー申込することで応募が完了します。
・11/12(木)正午締切。

【選考】
書類選考→面接（1回）→採用

【業務内容】
募集ポストごとに職制、勤務地、契約期間、業務内容、給与が異なります。
詳細についてはJICA採用マイページ登録後、マイページにある「募集要項（26年11月公募）~有期雇用職制採用~」からご確認ください。

【四国センター業務課のご紹介】（2027年2月1日付採用）

【業務内容】
（１）民間連携事業および草の根技術協力事業関連業務
①契約及び経理関連業務
②案件形成支援（希望者に対する応募相談対応等）
③案件運営管理（事後評価・フォローアップ含む）
④担当地域・県に関する情報収集・分析
⑤広報、セミナー等の実施
⑥他のJICA事業との連携
⑦関連団体（公的機関、金融機関等）との連携強化
（２）JICA基金事業関連業務（応募相談、契約及び経理関連業務、モニタリング等）
（３）NGOとの連携/能力強化関連業務
（４）PSE（Private Sector Engagement）の推進
（５）四国域内のステークホルダーに関する情報収集・分析・整理・連携

※契約期間を通じて業務内容の変更 は原則として想定されません。

★担当者メッセージ★

本業務は、四国内の民間企業、NGO、教育機関、地方公共団体、民間団体等が有する優れた技術や製品、経験をもとに開発途上国の社会課題解決に資することを支援するものです。四国内の様々なパートナーと開発途上国をつなぐことを通じて、開発途上国だけでなく、日本国内の地域活性化にも貢献できるやりがいのある業務です。フットワーク軽く、四国と開発途上国の架け橋となっていただける意欲的な方の応募をお待ちしています。

スキル・資格

大卒後3年以上の社会人経験★事務や管理部門などでのバックオフィス業務や留学経験、英語力を活かせます★正職員登用実績多数

【必須要件】
基本的なPCスキル(Word、Excel、PowerPoint、メール等)
日本語をネイティブレベルで話せる方

【歓迎する経験・スキル】※必須ではありません。また、各ポストによって歓迎するスキル・海外出張の頻度等異なりますので、詳細についてはJICA採用マイページの「募集要項（26年11月公募）~有期雇用職制採用~」からご確認ください。
◆プロジェクトや企画、イベントの立案や計画経験
◆バックオフィス業務経験(事務・管理部門など)
◆留学など海外経験
◆英語力

【こんな方もお待ちしております】
・国際協力、国際関係の知識及び実務経験がある方
・英語での業務に抵抗がない方

会社説明