


# 【事業スタッフ】ライセンス管理

**株式会社タカラトミーでの募集です。 法人営業（その他）のご経験のある方は歓迎で...**

## 募集職種

**人材紹介会社**
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

**採用企業名**
株式会社タカラトミー

**求人ID**
1620788

**業種**
日用品・化粧品

**雇用形態**
正社員

**勤務地**
東京都 23区

**給与**
450万円 ~ 900万円

**勤務時間**
09:00 ~ 17:30

**休日・休暇**
【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始 ※年数回土曜・祝日の出...

**更新日**
2026年10月29日 18:29

## 応募必要条件

**キャリアレベル**
中途経験者レベル

**英語レベル**
ビジネス会話レベル

**日本語レベル**
ネイティブレベル

**最終学歴**
大学卒： 学士号

**現在のビザ**
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

【求人No NJB2395007】
■ライセンス商品に関わる国内/海外各取引先の管理

・商品の申請、承認作業（申請書・申請資料の作成・申請、社内・グループ会社・関係者との折衝、他）
・ロイヤリティ関連実績報告書等の作成・提出、租税書類の作成・提出、支払い処理、他
・契約締結サポート（契約内容チェック、社内・グループ会社との折衝、先方への打診、他）
・証紙の手配業務サポート（証紙の申請、受領、検品チェック、依頼元へのお渡し、他）
・輸入許諾書の手配
・その他付随業務（専用システムの使用、管理表の更新、ファイリング、スキャン業務、等）

## スキル・資格

■必要経験
（１）ライセンス管理業務（ロイヤリティの関連の報告・支払/社内計上、ライセンス契約の締結、証紙手配、輸入許諾書手配等）
（２）海外取引会社とのコレポン業務
（３）ライセンサーへの商品化の申請・監修等の窓口関連業務（申請書等の作成、社内外・グループ会社との交渉・折衝）
（※（１）~（３）それぞれ必須ではなく、いずれかの経験があれば好ましい。）
■必要能力
【基礎能力】
・基本的なパソコンスキル（Microsoft　Office/Excel・Word・PowerPoint、PDF）
・取引先（ライセンサー）との交渉・折衝能力

【語学力】
・海外とのオンラインミーティング等での英語で会議・通訳（応相談）
・英文契約の読み込み・理解

【推奨】
・Excel作業が多いためExcelの活用が得意な方
・データ転記や細かな作業が多い為、地道な作業が得意な方
・どんな業務も積極的に前向きに取り組める方

## 会社説明

おもちゃの企画・製造・販売タカラトミーグループは、玩具事業と玩具周辺事業を主な事業。■玩具事業：玩具と乳幼児製品の企画、開発および製造、販売■玩具周辺事業：カプセル玩具、玩具菓子、鉄道模型などの製造および販売長年愛され続けているロングセラー商品を守り続けるとともに、時代に合った数々の新商品を生み出しています。「トミカ」「プラレール」「リカちゃん」「ベイブレード」などに代表されるおもちゃの企画・開発・製造・販売や、それらを支えるマーケティング、営業、ライセンス事業、システム開発など多岐にわたり、国内外の幅広い層に「アソビ」を提供しています。グループ会社を通じてベビー用品やガチャ（カプセルトイ）、トレーディングカードゲーム（TCG）、海外向け商品なども手がけ、デジタル分野やイベント開催など。国内7社、世界、連結子会社は35社以上。【グループ主要会社概要】■株式会社タカラトミー　■株式会社タカラトミーアーツ　■株式会社トミーテック　■株式会社タカラトミーマーケティング■株式会社タカラトミーアイビス　■株式会社ペニイ　■株式会社キデイランド