

ラボオペレーションアソシエイト / Lab Operations Associate

オフィスマネージャーのご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
非公開

求人ID
1620743

業種
医薬品

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
500万円 ~ 700万円

勤務時間
09:00 ~ 18:00

休日・休暇
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日
2026年10月29日 18:28

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学院卒： 修士号/博士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2406385】
主な業務内容
・実験室および施設スペースの維持管理を行い、日常的な現場の課題に対する窓口業務を担う。
・共用エリアの清潔・整理整頓・機能維持を図るとともに、配送物の受け入れや取り扱いを支援する。
・共用実験機器の管理を行う（設置調整、予防保全、清掃、除染、ベンダーやサービス業者とのやり取りを含む）。
・現場のリーダー層と連携し、SOP（標準作業手順書）、機器使用記録、安全関連文書、および業務記録の作成・維持を支援する。

・利用者の受け入れおよび退去時の手続き（スペースのセットアップ、安全・機器に関するトレーニング、アクセス管理、実験室の閉鎖・撤去作業など）を調整・実施する。
・EHS（環境・健康・安全）プログラムおよびコンプライアンス業務を支援する（化学物質・生物学的物質・有害廃棄物の管理、在庫追跡、SDSデータベースの維持など）。
・共用消耗品、試薬、ガス、PPE（個人用保護具）の在庫管理および購入を行う。使用状況を把握し、ベンダーと連携して供給の安定とコスト効率の最適化を図る。
・化学物質や生物学的リスクに関する記録を含め、実験室運営に関連するデータベースを正確に維持管理する。
・その他、ラボオペ―ションマネージャーからの指示に応じる。

スキル・資格

・ライフサイエンスに関する修士号または博士号をお持ちの方。
・ライフサイエンス業界で5年以上の技術営業またはテクニカルサポート等のご経験を持つ方。
・ホスピタリティ精神に富んだ方。
・ネイティブレベルの日本語力と準ビジネスレベル以上の英語力を持つ方。
・細胞培養の実務経験を持つ方。

会社説明

ご紹介時にご案内いたします