

1034368_グループ人事統括部 労務企画部 労務企画課：人事労務担当 ~ メンバー・リーダー候補 ~（GHRD）

> **楽天グループ株式会社での募集です。 労務・労政のご経験のある方は歓迎です。**

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
楽天グループ株式会社

求人ID
1620605

業種
インターネット・Webサービス

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
500万円 ~ 1100万円

勤務時間
09:00 ~ 17:30

休日・休暇
【有給休暇】初年度 10日 4か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 慶弔休暇、育児・介護休暇、…

更新日
2026年11月26日 21:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2365678】
■楽天・事業について
楽天グループはイノベーションを通じて、人々と社会を“エンパワーメント”することを経営の基本理念としています。
インターネット・ショッピングモール「楽天市場」をはじめ、旅行予約サイト「楽天トラベル」などのECサービス、「楽天銀行」などの金融サービス、プロスポーツなど、70以上の多様なサービスを提供しています。

■展開・サービスについて
人材・ビジネスが多様化・拡大する中で発生する人事業務に関しては、楽天の人事部において安定稼動はもとより、業務改

善や効率化も積極的に推進することが求められています。
社員は約数万人、70人を超える国籍の社員が参加し、ダイバーシティ推進環境の中でご検討いただけます。ルーティン業務だけでなく、新規プロジェクトやイ正規対応等が多いスピード感のある環境です。
変化を好み、チャレンジ精神がある方にとってはとてもやりがいと楽しさを感じられる職場です。

■楽天の人事で経験出来る事
＜多様性が進んでいる大手企業の人事業務経験をできることができる＞
国籍、国内の事業の数、年齢、雇用形態などに多様化に富んだ環境であるため、人事として多角的な視点、視点を非常に育むことが出来る環境です。
＜規模の大きな人事業務経験をできることができる＞
まだまだ当社では完了されたフローを実行するだけではなく、様々な視点から業務改善を推進する必要があると感じています。
規模の大きな企業内で、前向きな業務改善を推進していただく事は人事としても大きな経験を積んでいただけると思います。
＜豊富なキャリアパス＞
今回の求人ずっと入社された方は、楽天本社コーポレート部門のグループ人事統括部の配属を想定しています。 グループ人事統括部内は、給与、研修、採用、HRBPなど様々な人事機能をもつ課で構成されています。

■業務内容
ご経験や適性に応じ、以下いずれかの業務をお任せします。
・働き方に関する制度や福利厚生の企画、運用
　例）労働時間管理・労働条件に関する制度企画、多様なライフスタイルに合わせた福利厚生制度等の企画　など
・出向契約や有期・無期雇用契約などの契約管理業務の企画、運用
・BPR、RPA導入による業務効率化のための企画、及び改善支援
・その他、規定改正、勤労怠管理、労基対応など
※チーム内での業務PJTおよびチームを超えて配置などで実行するPJTへの参加やプロジェクトマネジメントをお願いする事もあります。

スキル・資格

必須要件：
・事業会社における3年以上の労務実務経験
・高いコミュニケーション能力と対人スキル
・変化の大きい環境下での柔軟な対応力
・ネイティブレベルの日本語力

歓迎要件：
・労働法の基礎知識
・給与社保および勤怠管理の実務経験
・IT/Web関連企業での就業経験

会社説明

インターネット関連事業