

経理・営業経理

丸紅株式会社での募集です。 税務のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
丸紅株式会社

求人ID
1620586

業種
総合商社

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
500万円 ~ 1500万円

勤務時間
09:15 ~ 17:30

休日・休暇
【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 ※入社月により会社規定により付与 【休日】完全週休二日制 祝日 夏季休暇 年末年始…

更新日
2026年11月26日 21:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB1091167】
経理部、営業経理部のいずれかを選択していただきます。

＜経理部の場合＞
入社当初は上記の決算関連業務あるいは税務関連業務を担当することになります。その後、部内のローテーションなどを通じて、経理・税務分野に関わる様々な業務経験を積むこととなります。将来的には、本人の希望や適性を踏まえ、海外現地法人・支店および国内外事業会社の経理・税務業務に就きます。経理・税務担当として、複数回の海外駐在・出向の可能性といったキャリアパスがあります。

＜業務内容＞
・連結決算関連業務（国際会計基準）、単体決算関連業務（日本基準）および会計監査対応業務等。
・全社予算管理業務。
・法人税、消費税等の申告・納税・税務調査対応業務。
・全社税務戦略の企画・立案業務。

＜営業経理部の場合＞
入社当初は東京本社の営業経理課にて営業グループの決算・税務関連業務を担当。その後、本人の適性に応じて国内外事業会社や海外現地法人で管理業務を担当業務知識と共にマネジメント能力を高め、本人の能力に応じて管理職に登用していくなどもキャリアパスもございます。

＜業務内容＞
・営業グループの会計
・税務関連業務全般
・事業会社管理支援等

スキル・資格

＜必須応募要件＞
4年制大学卒以上
以下のいずれかの職務において5～12年程度の実務経験を有する方
・監査法人における監査実務、財務アドバイザリー業務
・税理士法人における申告実務、税務コンサルティング業務
・大手企業における財務、会計、税務関連業務

＜望ましい経験・資格等＞
（１）日本公認会計士協会準会員の資格保有（公認会計士試験合格者）
（２）税理士資格保有（税理士法人での実務経験が望ましい）

会社説明

総合商社