

グローバルガバナンス（海外業務企画）

株式会社野村総合研究所での募集です。 内部統制・SOX・コンプライアンスのご経...

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
株式会社野村総合研究所

求人ID
1620584

業種
シンクタンク・リサーチ

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
500万円 ~ 1800万円

休日・休暇
【有給休暇】初年度 17日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始 有給休暇について 初...

更新日
2026年10月29日 18:27

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2352882】
■組織ミッション
海外事業を強化している同社において、海外事業の経営管理における中枢部署として、海外子会社のガバナンスに係る企画、制度設計及び経営管理・支援業務を遂行します。また、企業買収時には、人事・法務・財務に係るデューデリジェンスやPMIの推進を行います。

■組織構成
グローバル業務管理課とグローバル法務・リスク管理課の2課体制となっており、ガバナンスや経理財務、人事、法務といった各機能の専門性をもったメンバーが多く所属しています。中途入社の社員も多く、バラエティに富んだバックグラウンドの人材で構成されています。

【募集職種の期待役割】
海外子会社・海外支店等の管理・統制に係る企画、制度設計、ならび海外子会社・海外支店等の業務支援に関わって頂きま

す。海外拠点の立場や状況を理解した上で、本社のガバナンス方針に沿った対策を企画立案・実行いただきます。また、一定の担当地域や拠点を持ち、各地域の規制や商慣習についての専門性も養っていただきつつ、海外子会社の経営陣・拠点長やアドミン責任者と密に連携をしながら業務を遂行いただきます。北米・豪州の地域統括会社、事業子会社（買収子会社含む）への派遣の可能性も大いにあります。海外拠点のガバナンス業務経験者は大歓迎です。

【具体的な職務内容】
・海外子会社（主に豪州・APAC地域）の取締役会運営など各種機関決定・株主業務の対応支援
・グローバルガバナンスルールの運用支援・モニタリングおよび改定に向けた企画立案
・海外拠点へのガバナンスシステム導入・運用サポートなど、安定したガバナンス基盤の維持・管理
・豪州・北米・アジアにおける地域統括会社、海外子会社の運営支援や現地からのガバナンス相談対応
・本社機構各部と連携したコーポレート関連のグローバル対応リード・支援、など

【仕事の魅力・やりがい・キャリアパス】
海外案件のみを担当するため、グローバル事業の経営に興味のある方には非常に面白い稀有なポジションです。専門性をベースにしつつ、地域ごとのアサインを通して、事業や経営に関する理解を深め、自身の能力開発を進めることができます。
日常的に国内・海外の経営陣と対峙し、またご自身の作った資料が会社全体の意思決定に直結するため、その意味でもダイナミズムを感じる仕事だと言えます。
将来的な海外赴任を希望する方も大歓迎です。

スキル・資格

【必須スキル・経験・資格】
■スキル・経験
・英語の語学レベルがビジネスレベルであることが必須
・資料作成・プレゼンなど、所謂コンサルタントに求められる基本スキル及び素養

■資質
・高いコミュニケーション能力（経営層や海外現地スタッフとの対話を含む）
・経験ない領域にも取り組む意欲・積極性・柔軟性
・地道な実務や調整業務に対しても、責任感を持って丁寧かつ正確に取り組める姿勢
・長期的な視座を持ち、専門性を深めながらじっくりとキャリア形成に取り組める方

【歓迎するスキル・経験・資格】
・業務プロセスの設計経験
・社内規程を扱った業務経験（日本語・英語問わず）
・トップマネジメントへの報告資料作成経験
・海外現地事業会社で勤務経験

会社説明

コンサルティング・ナレッジサービス、システムソリューションサービス