

法務スタッフ（契約・提携担当）

キオクシア株式会社での募集です。 法務のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
キオクシア株式会社

求人ID
1620510

業種
電気・電子・半導体

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
550万円 ~ 1200万円

勤務時間
08:30 ~ 17:15

休日・休暇
【有給休暇】初年度 18日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始 育児休暇、介護休暇・…

更新日
2026年11月12日 11:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2378092】
【採用背景】
競争の厳しい半導体業界において、M A、事業提携、取引先との連携等を通じて事業強化を図っておりますが、それを支援するために経験のある即戦力となる契約担当の増員が必要となっています。特に、当社の取引先、提携先は海外企業が多く、その為海外企業との英文契約の担当者の増員が必要となっています。

【組織のミッション】
法務部は、ガバナンス、アライアンス、事業サポート、コンプライアンスの各分野を担うグループで構成されていますが、ほとんどの部員は複数分野の業務を担当し、特定分野に偏らない経験を積んでいます。

上場会社としてのガバナンス、コンプライアンス体制を強化する他、世界でもトップクラスの技術力を持ち、重要産業品である半導体製品の開発、製造、販売の全てを行う当社のあらゆる業務を、法務面から多角的、かつ強力にサポートすることが法務部のミッションです。

【お任せする業務】
主にM A、事業提携、取引先と締結する契約書の立案、リスク分析、交渉、締結までの一貫した支援および当該契約等より派生する争訟対応。

【具体的な仕事内容】
法務部における契約担当として、下記の業務のうちご経験を活かしやすい業務からご担当頂き、徐々に活躍の幅を広げて頂きます。

・英文契約、国際契約の検討、審査、交渉など
※契約先の7割前後が海外企業。必要に応じて海外出張あり。
・顧客、ベンダーの他、研究開発や事業展開におけるアライアンスパートナーとの各種アライアンス、契約審査業務
・事業拡大、強化の為のM A業務
・その他、ご経験に応じてガバナンス、コンプライアンス推進、教育など

[従事すべき業務の変更の範囲]
（雇入れ直後）上記の通り
（変更の範囲）その他会社が指示する業務

【使用する言語/ツール】
ツール：Windows PCとMicrosoft Officeを活用

【業務のやりがい・魅力】
当社法務部は単なるバックオフィスとしての機能ではなく、事業に深く入り込み、技術・製品・マーケット動向をよく理解した上で、フロント担当と共に第一線で事業を推進する立場を求められることが大きな特徴です。競争の激しい半導体メモリ事業で勝ち抜いていくため、チャレンジングな環境で事業の成長に貢献することを体感できる業務となります。

【キャリアパスイメージ】
当社法務部の業務は縦割りではない為、ジョブローテーションを通して、契約・M Aや訴訟対応などのプロジェクト推進・ガバナンス・コンプライアンス・海外赴任など幅広い経験を積みながら法務のスペシャリストを目指すことができます。

【働く環境・教育体制】
・若手が多く活気のある職場でキャリア入社の方も多数活躍しています。
・OJTを通じて業務に必要な知識を習得。
・平均残業時間：25時間/月
・在宅勤務：3日/週程度（業務の事情による）
※フレックス制度も活用いただき、柔軟な働き方が可能です。

スキル・資格

【必須要件】以下いずれか該当される方
■上場企業の法務部門での実務経験をお持ちの方
■法律事務所での弁護士としての実務経験をお持ちの方

【歓迎要件】
□弁護士資格をお持ちの方
□TOEIC800点以上の英語力をお持ちの方
□法科大学院卒の方

【学歴】
大学卒

会社説明

メモリ及び関連製品の開発・製造・販売事業及びその関連事業