

海外法人の管理マネージャー（インド駐在）

日本電子株式会社での募集です。 管理部門責任者・ファイナンシャルコントローラー...

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
日本電子株式会社

求人ID
1620438

業種
機械

雇用形態
正社員

勤務地
その他東京

給与
600万円 ~ 900万円

勤務時間
08:30 ~ 17:20

休日・休暇
【有給休暇】初年度 12日 4か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始（土日）、祝日、特別...

更新日
2026年11月26日 20:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2421242】
【職務概要】
インド法人のアドミニストレーション（ADM）業務全般をお任せします。
現地社長および本社関係部署と連携し、事業計画、財務会計、資金管理、経営報告、駐在員支援など、法人運営全般を担っていただきます。
本社の戦略や方針を現地法人の運営には反映するとともに、現地の事業状況を本社へ正確に伝える、両社の橋渡し役となるポジションです。

※ご入社後はこれまでのご経験やキャリアによりますが、本社（日本）経理部にて1年程度経験を積んだのちにインドへ駐

在していただく予定です。

【職務詳細】
・インド法人社長 / 本社関連部署と連携したインド法人の事業計画の策定、進捗管理、予実差異の分析および改善策の検討
・インド法人の財務会計の責任者
└ 月次・年次の財務数値管理、製品 / サービスの売上管理、資金繰り計画・キャッシュフロー管理など
・日本人駐在員の赴任・生活立ち上げ支援
・インド法人のマネジメント層へのサポート業務
└ 経営報告資料の作成など

■入社後すぐの配属先 (日本)
財務本部28名 (内嘱託4名)
└経理部17名★配属予定先
　　資金グループ5名
　　経理グループ9名
　　関係会社経理グループ3名
└経営管理部6名

スキル・資格

■必須条件
以下いずれも満たす方
・財務会計に関する基礎知識、または、経理・財務・管理会計いずれかの実務経験
・英語スキル日常会話レベル以上
・組織マネジメントの経験 (管理職登用の場合)

■歓迎条件
・海外でのADM業務経験
・海外子会社の管理業務経験
・海外駐在または海外出張経験
・ビジネス英語スキル

会社説明

理科学計測機器 (電子光学機器・分析機器、計測検査機器)、半導体関連機器、産業機器の製造 ・ 販売 ・ 開発研究、およびそれに附帯する製品 ・ 部品の加工委託、保守 ・ サービス、周辺機器の仕入 ・ 販売