

経営戦略統括部

日系飲料メーカーでの募集です。 株主総会関連業務のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
日系飲料メーカー

求人ID
1620374

業種
食品・飲料

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
600万円 ~ 1000万円

勤務時間
09:00 ~ 17:45

休日・休暇
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日
2026年11月12日 14:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
流暢レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2387809】
【主な業務内容】
1. 役員会議運営
2．取締役会・指名報酬委員会 関連業務
3. 役員向けスクリプト・メッセージ作成・添削
4．海外のコカ・コーラ関連会社とのコミュニケーション
5．役員の面談・会議準備・同行・書記

スキル・資格

【必須条件】
- 英語・日本語ネイティブレベル（読み・書き・会話）：両言語でのビジネス文書作成やマネジメントレベルとの会話
- 海外勤務または居住経験5年以上
- VIP対応経験：国内外VIPゲストへのホスピタリティ・アテンド経験
- 企画・実行経験：プロジェクトの立案から完遂までをオーナーシップを持って推進できること
- 資料整合性確認能力：複数ソースにわたる文書・データの正確性・一貫性を精査するスキル

【あれば尚可】
- エグゼクティブアシスタント経験：役員・経営幹部を直接サポートした実務経験
- 経営企画・コーポレートガバナンス関連業務の経験
- 外資系・グローバル企業での勤務経験
- MBAの保有
- パワーポイント・ワード・エクセルを用いた高度な資料作成スキル

会社説明

ご紹介時にご案内いたします