

グループ人事統括部 人事企画部：人事制度運用・人事データ分析担当

楽天グループ株式会社での募集です。 人事制度のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
楽天グループ株式会社

求人ID
1620367

業種
インターネット・Webサービス

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
600万円 ~ 1000万円

勤務時間
09:00 ~ 17:30

休日・休暇
【有給休暇】初年度 10日 4か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 慶弔休暇、育児・介護休暇、…

更新日
2026年11月26日 20:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2369334】
■楽天・事業について
楽天グループは、社内において、Eコマース、デジタルトラベル、コンテンツなどのインターネットサービス、クレジットカードをはじめ、銀行、証券、電子マネー、いわゆるフィンテック（金融）サービス、携帯キャリア事業などのモバイルサービス、さらにプロスポーツといった多岐にわたる分野で70以上のサービスを提供しています。これらのサービスを、楽天会員を中心としたメンバーシップを軸に有機的に結ぶことで、他にはない独自の「楽天エコシステム（経済圏）」を形成しています。

■展開・サービスについて

グローバルビジネスが拡大していく中で様々な人材・組織マネジメント上の課題解決に取り組んでいただきます。

■楽天の人事で出来る経験事
多様な環境、かつ大規模な人事業務経験を行うことができる急成長を遂げる楽天に関して、拡大する楽天経済圏と、急速に進化を続けるインターネット産業におけるヘッドクォーターの人事部において、多角的な視点、視点を育むことが出来る環境です。フローを実行するだけではなく、様々な視点から業務改善を推進する必要があり、規模の大きい企業内で、前向きな業務改善を当面を企画・推進し、楽天グループの更なる発展に貢献できます。

人事統括部内は、給与、研修、採用、HRBPなど様々な人事機能をもつ課で構成されています。その為様々なPJTを通じた他配備とのコミュニケーションも盛んであり、その他配備の業務を知る機会があります。グループ人事統括部内で様々なHRとしてのキャリアを積んでいただくことも可能です。

■業務内容
当社の成長を支える人事部門において、下記の業務を同僚との協業やマネージャーのサポートを受けながら担当していただいております。将来的には、ご自身のスキルと経験に応じて、より広範な業務やプロジェクトを主体的に推進していただけることを期待しています。
1.　人事制度関連業務
・グローバル業務の運用、改善、関係配置とのコミュニケーション
・報酬制度の運用、報酬市場ベンチマーク・分析

2．人事データ分析
・人件費予算の策定・管理、関係配置とのコミュニケーション
・人員構成、離職率、評価、報酬などの人事データのモニタリング・分析

3．その他
・人事・組織状況に応じた企画業務
・チーム内でのプロジェクト、およびチームを超えた配置横断プロジェクトへの参加

スキル・資格

必須要件：
・2年程度の事業会社での人事業務経験、あるいはコンサルティングファームでの経験（領域問わず）
・ネイティブレベルの日本語力

歓迎要件：
・ロジカルコミュニケーションスキル
・データ集計・分析経験

＜求められる人物像＞
・あるべき姿や目的を踏まえて、課題解決や業務改善を進むことにやりがいを感じる方
・様々な関係者とコミュニケーションをとり、周囲を巻き込みながら仕事を進めることが苦にならない方

会社説明

インターネット関連事業