

グループ経理部：経理スタッフ・リーダー候補

楽天グループ株式会社での募集です。 経理（上場）のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
楽天グループ株式会社

求人ID
1620350

業種
インターネット・Webサービス

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
600万円 ~ 1000万円

勤務時間
09:00 ~ 17:30

休日・休暇
【有給休暇】初年度 10日 4か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 慶弔休暇、育児・介護休暇、…

更新日
2026年10月29日 18:24

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2305085】
【主な仕事内容】
・グループの連結決算（IFRS楽天基準）
・有価証券報告書等の開示資料の作成
・M Aや組織再編に伴うプロジェクト推進
・楽天グループの会計プロセス・システムの改善・再構築

【組織】
担当するグループ会社により4つの課があります。

・EC経理課
・International経理課
・コミュニケーションズ＆エナジー経理課
・フィンテック経理課

コンサルティング会社、事業会社、監査法人、楽天グループのグループ会社、新卒入社など様々なバックグラウンドのメンバーが在籍しています。

【楽天・事業について】
楽天グループは、イノベーションを通じて人々と社会を“エンパワーメント”することを経営の基本理念とし、「楽天市場」や「楽天トラベル」といったECサービス、「楽天銀行」をはじめとする金融サービス、プロスポーツなど、70以上の多様なサービスを提供しています。

その中で、財務経理ディビジョンは、楽天グループ全体の持続的な成長を財務面から支える重要な役割を担っています。グローバルに展開する多岐にわたる事業を支えるため、国内外の金融市場から最適な条件で資金を調達し、株式や債券の発行、銀行からの借入など、多様な手段を駆使してグループ全体の資金ニーズに対応します。また、投資家やアナリストに対し、企業の戦略や財務状況を正確かつタイムリーに伝えるIR（インベスター・リレーションズ）活動を通じて、市場からの正当な評価と信頼を獲得し、企業価値の向上に貢献します。さらに、上場企業としての責任を果たすべく、金融商品取引法等の関連法規に基づいた適時適切な情報開示を行い、株主や投資家への説明責任を全うします。経営戦略に基づいた最適な資本構成の策定や、ＭＡなどの戦略的意思決定の財務面からのサポートに加え、税務コンプライアンスを遵守し、税務リスクを管理することで、楽天グループの持続的な成長を力強く支えるプロフェッショナル集団です。

【部署・サービスについて】
楽天グループ株式会社のグループ経理部は、各カンパニーの事業経理部門と協力し、連結決算を担当しています。

また、その他には経営意思決定に必要な情報を収集し、CFOを通じてグループ経営をサポートすることも重要なミッションです。

社内外の変化に対してスピード感を持って能動的に対応することが求められるポジションであり、経験のある方にとっては、専門性やビジネススキルを十分に発揮できるやりがいのある環境、若手メンバーにとっては、スピード感を持って成長できるチャレンジングな環境です。

組織のカルチャーは、仕事の進め方について個人のスタイルが尊重され、自由に発言できるフラットな環境です。

スキル・資格

必須要件：
・簿記2級以上の会計知識のある方
・事業会社または専門ファーム等で、3年以上の業務経験のある方
・コミュニケーション力があり、組織として業務を遂行できる方
・変化に対して柔軟な対応ができる方

歓迎要件：
・IFRSの知識、業務経験のある方
・上場企業で開示書類の作成経験がある方
・会計システムや会計プロセスの改善経験のある方
・チームマネジメントまたはプロジェクトマネジメントの経験のある方
・英語で業務をしたい方

会社説明

インターネット関連事業