


# 経理部 経理企画課（主任）

**アフラック生命保険株式会社での募集です。 公認会計士のご経験のある方は歓迎です。**

## 募集職種

**人材紹介会社**
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

**採用企業名**
アフラック生命保険株式会社

**求人ID**
1620305

**業種**
生命保険・損害保険

**会社の種類**
外資系企業

**雇用形態**
正社員

**勤務地**
東京都 23区

**給与**
600万円 ~ 1200万円

**勤務時間**
09:00 ~ 17:00

**休日・休暇**
【有給休暇】初年度 20日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 年末年始 有給休暇　年20日、初年度は入社月に応じて付与 …

**更新日**
2026年10月29日 18:24

## 応募必要条件

**キャリアレベル**
中途経験者レベル

**英語レベル**
ビジネス会話レベル

**日本語レベル**
ネイティブレベル

**最終学歴**
大学卒： 学士号

**現在のビザ**
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

【求人No NJB2258524】
■当該採用ポジションにおける職務概要：

・日米の会計基準の調査・管理（会計処理）、新規会計基準適用対応、複雑な取引に対する会計処理の検討及び、新規ビジネス（新規商品、企業買収、関連会社設立等）に係る会計処理方針の策定
・会計処理、報告プロセスの構築、事業部門からの要請に基づく各種プロジェクト対応

・公認会計士との契約締結並びに委託事項の管理、外部監査対応窓口、財務報告に係る内部統制評価に関する事項（内部監査部所管業務を除く）への対応
・経理部内の他課に対する業務支援※決算業務含む

■ポジションの魅力
・会計、決算および財務報告の面より日米関係部門との調整・統合を行うことができるため、経営陣とのコミュニケーションが多く、会社経営をサポートしていることが実感できます
・日米両方の会計基準に基づく保険会社の会計業務を経験できます
・US親会社とコミュニケーションを取って業務を行うため、グローバルな業務に関与いただけます

## スキル・資格

【必須要件】
・決算業務経験者（目安6年以上）、又はBig４監査法人での監査業務又は会計アドバイザリー業務経験者
・プレゼンテーション、口頭、書面、対人における優れたコミュニケーションスキルを有する方
・英語力（英文資料作成、英語でのWeb会議参加等）
・非喫煙者もしくは入社時点で喫煙されない・禁煙する意志がある方（*）

（*）当社は「『生きる』を創るリーディングカンパニー」として、そして何よりも社員の健康維持・増進のために、「2028年までに社員の喫煙率を０％にする」ことを目指して、禁煙を促進する取り組みを強化しています。上記背景より入社時点で非喫煙者であることを募集要項に記載しています。

【歓迎要件】
・公認会計士（JICPA）又は米国公認会計士（US CPA）の資格保有者
・日商簿記１級合格者
・金融機関での決算業務経験者（目安6年以上）

【求める業務知識】
・日米の会計基準を中心とした、会計、決算および財務報告、財務報告に係る内部統制評価など経理業務に関わる知識・経験（部分的なものでも可）
・日米の会計基準、保険業法・会社法に基づく決算、親会社（アフラック・インコーポレーテッド）向け報告、に関する財務・経理の知識又は実務経験（部分的なものでも可）
・内部統制評価モデル（COSO）についての理解および運用についての知識又は実務経験（部分的なものでも可）
・プロジェクト支援（PMO）の知識又は経験（部分的なものでも可）

【求める人物像】
・会計、決算および財務報告に関して、日米関係部門との調整・統合を組織長の方針のもとで補佐する
・新規投資案件・投資戦略等に関し、日米資産運用部門および米国本社ファイナンス部門等との適正な会計基準の選択に関するアドバイスや調整を組織長の方針のもとで補佐する
・決算の短期化など、決算の業務プロセスの改善にかかる社内関係部署との調整を組織長の方針のもとで補佐する
・職務の遂行に際し、経理・数理部門、及び関連諸部門に対して専門的な会計の内容をわかりやすく、簡潔に伝える能力が不可欠である。また、良い人間関係を作り、協力し、説得し、後輩社員を動機づけ、リードすることが不可欠である。

## 会社説明

生命保険業