

【人事部】メンバー

ソフトバンクグループ株式会社での募集です。 採用のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
ソフトバンクグループ株式会社

求人ID
1620039

業種
プライベートエクイティファンド・ベンチャーキャピタル

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
750万円 ~ 1800万円

勤務時間
09:00 ~ 17:45

休日・休暇
【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上（１）有給休暇（即日付与。初年度：入社月に応じて決定。次年度以降：前年度出勤率 8 …

更新日
2026年10月29日 18:21

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2313036】
人事グループまたはリワードグループの業務に従事いただきます。
当社人事部は少人数組織であり、戦略立案だけでなく制度運用や各種オペレーションまでを自ら推進するプレイング型組織です。
組織ニーズやご本人の経験・適性を踏まえ、以下の業務領域から担当分野を決定いたします。

＜人事グループ領域＞
（１）組織・人員の計画および管理に関する業務
（２）採用および契約更新に関する業務

（３）異動・出向など配置転換および付随する業務
（４）勤務・休暇・休職・復職など働き方に関する業務
（５）社会保険および労働保険に関する業務
（６）安全衛生および衛生委員会の運営に関する業務
（７）人材育成、人権尊重、エンゲージメント向上に関する業務
（８）労使間のコミュニケーション、各種連絡および会議運営に関する業務
（９）人事規程および協定の管理に関する業務

＜リワードグループ領域＞
（１）役員および指名報酬委員会に関する業務
（２）等級・評価・報酬制度に関する業務
（３）給与・賞与・株式報酬など人件費全般に関する業務
（４）企業型年金など資産形成・運用サービスに関する業務
（５）グローバルモビリティに関する業務
（６）人事システムに関する業務
（７）人事データ分析および人的資本情報開示に関する業務

また、生成AIなどテクノロジーを積極的に活用しており、人事業務の高度化・効率化や価値創出にも携わっていただきます。
将来的には、人事グループ/リワードグループ/子会社人事責任者等を含む幅広いキャリア形成の機会があります。

スキル・資格

【必須】
・ビジネスレベルの英語力（会議でのファシリテートやディスカッション、メール・資料作成等で使用経験が十分あること）
・人事労務、給与厚生、等級・評価・報酬制度（株式報酬含む）などの企画およびオペレーションに関する経験（いずれか或いは複数）
・企画、分析業務に対応できるOAスキル（Excel、PowerPoint、Word）
・社内外の関係者を巻き込みながら業務を推進できる調整力、コミュニケーション力
・担当領域にとらわれず、自ら課題を発見し、主体的に業務を遂行できること
・企画立案のみならず、自ら実務運用まで担った経験

【歓迎】
・少人数組織または成長企業において幅広い業務に携わった経験
・経営数値やファイナンス等財務経理に関する実務経験
・M A後のPMI経験
・人事データ分析や人事システム導入および運用経験
・生成AI等の最新テクノロジーに高い関心を持ち、業務活用した経験または強い学習意欲
・グローバル環境での業務経験（ネイティブレベルの英語力）

【求める人物像】
・戦略や企画だけでなく、自ら手を動かして実行できる方
・新しい知識やテクノロジーを積極的に学び続けられる方
・経営視点と現場視点の双方を持ちながら業務推進できる方
・将来的に人事部門のリーダーとして活躍する意欲のある方

会社説明

■事業内容：純粋持ち株会社■子会社、関連会社、共同支配社数：1 918社（2022年3月末現在）＜主な事業＞持株会社投資事業ソフトバンク・ビジョン・ファンド事業ソフトバンク事業アーム事業