

【800万円 ~ 】経理マネージャー

最近、名古屋市内に本社機能を備えた新社屋になりました。きれいなオフィスで落ち着...

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
ものづくり×グローバル経理を一度に経験できる特別なポジション

求人ID
1620030

業種
機械

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
愛知県

給与
800万円 ~ 経験考慮の上、応相談

勤務時間
08:30 ~ 17:30

休日・休暇
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日
2026年11月12日 16:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
流暢レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2406200】
経理部門のマネージャー候補として経理業務全般をお任せします。
※海外にある本社と会計報告などがあるため英語でのやり取りが発生します。
■具体的な業務：
＜決算・財務業務＞
・決算（月次/年次）のとりまとめ
・財務諸表の作成・分析

・収支報告書（海外の本社向けを含む）の作成
・グローバル基準に基づいた会計処理の確認
＜海外関連業務＞
・海外支店（グループ会社）の経理状況の確認・レポーティング
・海外の本社との月次会計報告、財務コミュニケーション（英語使用）
＜日次・運用業務＞
・経費精算、伝票起票などの日常経理
・売掛金管理（入金確認・消込）
・買掛金管理（支払処理・未払金管理）
・帳票管理、内部統制の整理

スキル・資格

■必須条件：下記いずれの経験も必要
・経理実務経験（決算業務まで対応できる方）
・製造業でのご就業経験（原価計算の基礎理解がある方歓迎）
・マネジメント経験
・英語での業務に抵抗がない方

会社説明

ご紹介時にご案内いたします