

【800万円 ~ 】Finance Manager 【コーティング業界で圧倒的シェアを誇る外資メーカー】

> **経理（非上場）のご経験のある方は歓迎です。**

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
非公開

求人ID
1620027

業種
機械

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
800万円 ~ 経験考慮の上、応相談

勤務時間
09:00 ~ 17:00

休日・休暇
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日
2026年11月12日 16:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2402523】
◆ポジションについて
日本担当の財務（経理）マネージャーであり、コントローラーを補佐して、組織の財務目標、方針、業務手順の策定をはじめ、全財務業務の管理を行うとともに、企業規定および法令の遵守を確保します。
また、会計・管理チームの業務遂行についても責任を負います。

■Management
-財務チームの管理・監督を行う。これには、チームの育成、業界最高水準のプロセスに向けた業務プロセスの見直し、四半期および年次評価の実施が含まれる。
-財務チームに対するマネジメントおよび研修を実施する。

■Management Financial Accounting
-米国会計基準（US GAAP）に基づく財務諸表作成について深い理解を有すること。本社経理部門のステークホルダーと緊密に連携する能力に長けていること。
-銀行残高照合の確認、借入や余剰現金の送金に関する本社財務部門との連携、月次キャッシュフローの予測を行う。
日本の法定帳簿およびその他の法令遵守要件を管理し、税理士と直接連携する。
-米国SOXに基づく内部統制環境を維持し、内部監査および外部監査に対応する。
-未払費用、給与、年金に関する仕訳を作成する。
-収益認識、納品証明、および複数回納品に関する報告について、関係者と連携する。
買掛金の処理および支払処理を精査する。
-年度末の法人税申告用書類一式を作成する。税務申告については外部の税務コンサルタントと連携し、戦略的な観点からは米国の法人税務部門とも連携する。
-月末決算プロセスを管理し、月次財務諸表一式を適時かつ正確に提出する。
-Controllerから割り当てられたその他の業務。

スキル・資格

【必要要件】
-会計学の学位、またはそれに相当する資格
-米国系多国籍企業での財務実務経験10年以上、かつ同等の役職での実務経験5年以上。
-英語での会話および文章作成能力に優れていること。優れたコミュニケーション能力を持ち、現地の事業部門、営業部門、サービス管理部門と連携し、サポートを行う自信があること。
-グローバル企業のシェアードサービス部門での勤務経験があること。

会社説明

ご紹介時にご案内いたします