

【1000 ~ 1500万円】バックオフィス統括責任者

外資ヘルスケアメーカーでの募集です。 総務・庶務・ファシリティのご経験のある方...

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
外資ヘルスケアメーカー

求人ID
1619724

業種
医療機器

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
1000万円 ~ 1500万円

勤務時間
09:00 ~ 17:30

休日・休暇
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日
2026年11月12日 19:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2422137】
バックオフィス統括責任者として、Finance (Finance Controller)、HR・総務、アドミニストレーション (オーダーハンドリング・サプライチェーン)、IT、法務・ガバナンスの各機能を横断的に管理し、日本法人のオペレーション基盤を支えていただきます。

本ポジションはGM Japanにレポートし、バックオフィス部門の責任者として、組織運営の推進、経営戦略の実行支援、業務改善、内部統制・ガバナンス強化などを担っていただきます。

スキル・資格

・バックオフィス領域（Finance/HR/総務/IT/法務/アドミニストレーション）の管理職経験
・外資系企業での勤務経験
・ビジネスレベルの英語力
・コンプライアンス・内部統制の理解
・組織運営・業務改善の実務経験

会社説明

ご紹介時にご案内いたします