

【1500～1800万円】グローバル法務統括ポジション（部長想定 / グループ法務統括、契約、コンプライアンス、M A、組織マネジ…

栗田工業株式会社での募集です。 法務のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
栗田工業株式会社

求人ID
1619621

業種
機械

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
1500万円 ~ 1800万円

勤務時間
08:45 ~ 17:15

休日・休暇
【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 上期入社：入社時10日、翌年度4/1に12日付与。1年ごとに + 2 日 下期入社：入…

更新日
2026年10月29日 18:17

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2394564】
■配属先
グループ経営管理本部 法務部

■部門、チームのミッション
・事業活動上の法的リスク低減、法的トラブルの発生防止
・グループ法務機能の強化

■業務内容
下記の役割を担う栗田工業の法務部長相当業務のみならず、グローバルに広がるグループ全体の法務機能を統括する立場で、法務組織の設計、人材育成も担う。

・契約書の審査、起案（売買契約、工事請負契約、業務委託契約等。日英50:50）
・M A、ビジネス案件の法務担当
・新規ビジネス推進支援
・民法、会社法、業法等法令対応、コンプライアンス領域（と安全保障貿易管理含む）
・訴訟・不祥事への案件対応

■やりがい
当社は水処理技術を生かし、産業や社会の課題解決に幅広く貢献するユニークな強みをもつグローバルプレーヤーとして、法務機能の強化は喫緊の課題です。そのリーダーとして、グローバルな組織構築、人材育成、機能統括が担える稀有な機会と環境で活躍することができます。

■期待すること
グループの法務機能統括を可能とするため、当社および国内外のグループ会社の法務機能の整備を進め、グループ全体の法務機能強化を牽引していただくことを期待しています。

スキル・資格

■必須
・法務部門における管理職経験
・海外拠点における法務実務の経験、または海外拠点の法務機能統括の経験
・契約実務の経験（3年以上、英文契約を含む）
・M A実務の経験・知見
・法的知見を活かし問題解決に寄与できる方
・TOEIC800点以上の語学力

■歓迎
・クロスボーダーM A対応の経験

■尚可
・海外紛争対応経験
・海外子会社ガバナンス関連業務の経験
・法曹関連資格保有

■英語使用の状況（場面/頻度）
英語契約のレビュー、交渉、海外拠点との打合せ等

会社説明

水処理装置・薬品製品の製造、販売、メンテナンスサービスの提供