【ベトナム求人】【営業マネージャーアシスタント】日系大手通信企業（福利厚生充実）

募集職種

人材紹介会社
リーラコーエン ベトナム

求人ID
1619609

業種
通信・キャリア

雇用形態
正社員

勤務地
ベトナム, ホーチミン市

給与
350万円 ~ 550万円

ボーナス
固定給+ボーナス

勤務時間
8:00 ~ 17:00

休日・休暇
・土曜日 ・日曜日 ・祝日

更新日
2026年11月27日 16:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

その他言語
ベトナム語 - 日常会話レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【求人概要】
同社は大手通信事業者のグループ会社として、国際的なネットワーク構築からオフィスのIT機器の手配まで、企業のIT環境を幅広くサポートする企業です。現在営業マネージャーアシスタントを募集しております。

【職務内容】
・日常の営業活動の管理、業務配分、顧客対応を含むベトナム人営業チームの統括・支援
・ベトナム国内の日系企業を中心とした法人顧客との信頼関係の構築・維持
・技術部門と連携した顧客要望の把握および最適な情報通信・システム基盤の提案
・既存顧客との取引拡大および新規開拓
・社内関連部署と連携した見積書・提案書・契約書等、各種営業書類の作成
・営業案件、問い合わせ対応、事業の進捗管理、サービス導入までの追跡対応
・日系・ベトナム系双方の関係者との折衝および円滑な業務遂行の推進

・チームの営業活動の進捗管理および経営陣への定期報告

【会社・求人の魅力】
・充実した福利厚生制度で安心して海外勤務に挑戦できます。
・大手企業グループならではの環境で、キャリア形成に直結する実践的なスキルを磨くことができます。

【福利厚生】
・就労ビザおよび労働許可証（ワークパーミット）取得サポート
・社用車・タクシー（Grab）利用可
・携帯電話手当あり（役職による）
・総支給額（Gross Salary）の100%を対象とした公的社会保険の加入
・昇給査定：年1回
・賞与：年2回（中間・年末 / 業績連動）+ 年次賞与（年1回）
・定期健康診断あり
・社員旅行あり（年1回 + 労働組合主催旅行）
・試用期間（2ヶ月）終了後、民間医療保険（24時間365日補償）に加入

スキル・資格

【必須要件】
・経営学、国際ビジネス、マーケティング、IT、情報通信、または関連分野の学士号
・法人営業（B2B営業）の実務経験2年以上（業界不問）
・ベトナム語：日常会話レベル
・英語：日常会話レベル

【歓迎要件】
・情報通信（ICT）、ITサービス、または関連業界での実務経験

会社説明