【ベトナム求人】【法人営業】OA機器（接客経験/英語話者歓迎）

募集職種

人材紹介会社
リーラコーエン ベトナム

求人ID
1619587

業種
電気・電子・半導体

雇用形態
正社員

勤務地
ベトナム, ホーチミン市

給与
400万円 ~ 経験考慮の上、応相談

ボーナス
固定給+ボーナス

勤務時間
8:30~17:30 または 8:00 ~ 17:00

休日・休暇
・土曜 日曜 祝日 ※土曜勤務の場合もありますが、代休の取得が可能

更新日
2026年10月30日 16:32

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【求人概要】
同社はベトナムにおけるカラープロダクションプリント市場でのシェア14年連続ナンバーワンという圧倒的なシェアを誇り、現在は複合機販売にとどまらず、顧客のDX推進やITインフラ導入支援まで幅広く手掛けています。
大手日系OA・IT機器メーカーのベトナム現地法人にて、日系企業向けソリューション営業（スーパーバイザー職）を募集します。
本ポジションは日系企業の現地法人社長やIT/購買担当者にアプローチし、ニーズを把握し、技術担当にトスアップします。また、既存顧客を中心とした接点強化と新規開拓を担い、同社のさらなる事業拡大に貢献いただく重要ミッションとなります。

【業務内容】
・日系企業（現地法人）に対するオフィス複合機およびITインフラ製品・サービスの提案営業
・顧客の課題ヒアリングおよび最適なDX・オフィス効率化ソリューションの企画・提案
・既存顧客（約10社）に対する定期的なフォローアップおよび更新提案
・ 新規日系企業開拓に向けたアプローチおよびニーズの収集
・技術担当者や現地スタッフと連携した案件の進行管理およびトスアップ
・ダナン以南の担当エリアにおける顧客対応および出張対応（ダナンへの出張は四半期に1回程度）

・見積書作成、売買契約手続き、報告書作成等の営業事務業務
・社内ミーティング（英語）への参加およびシンガポール等海外拠点との連携
・その他、関連する諸業務

【求人/企業の魅力】
・ベトナム国内市場で高いシェアとブランド力を誇る大手日系メーカーで安定して勤務可能。
・経験不問！過去にはCA、ウェディングプランナー、銀行員、SNS営業などから転身された方も。営業未経験の方でも活躍できるポジションです！
・英語は、学ぼうとする・伝えようとする態度や意欲を重視します。これから英語に磨きをかけていきたい方、ぜひご応募ください！
・ベトナム国外からでもご応募頂けます。片道渡航代や渡航後のホテル代の補助など、サポート体制を整えております。
・売上実績に応じた四半期インセンティブ制度があり成果が給与に還元される環境です。

【福利厚生】
・昇給制度：あり
・賞与：固定1か月＋業績
・販売実績に基づいたインセンティブあり（毎Qごと）
・健康保険
・社会保険加入（ベトナム国）
・海外医療保険＋24時間傷害保険加入
・健康診断（国際クリニックにて、年1回）
・社員旅行
・カンパニーパーティー
・チームビルディング（四半期に一度の夕食会あり）
・ビザ・WPサポート：あり　※取得費用全額会社負担
・渡航手当（片道航空券支給、渡航後2週間分のホテル代支給）
・有給年間12日

スキル・資格

【必須条件】
・大卒以上
・2年以上の社会人経験をお持ちの方（職種未経験歓迎、接客や顧客対応経験のある方を歓迎）
・英語日常会話レベル（社内コミュニケーション、文書作成、会議使用のため）

【歓迎条件】
・法人営業経験をお持ちの方
・海外留学、海外旅行、海外での就業経験をお持ちの方
・日常会話レベル以上の中国語または韓国語力をお持ちの方

会社説明