SEKISUI FULLER 積水フーラー株式会社
Adhesives That Innovate

【浜松】人事総務課(係長/リーダークラス) ｜積水化学工業×米H.B.フーラーの合弁会社

積水化学工業×米H.B.フーラー　日米著名大手化学メーカーの合弁企業

募集職種

採用企業名
積水フーラー株式会社

求人ID
1619433

部署名
コーポレートサポート本部 人事総務部 人事総務課

業種
化学・素材

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
(ほぼ) 全員日本人

雇用形態
正社員

勤務地
静岡県, 浜松市中区

最寄駅
東海道本線 (熱海 ~ 米原間)、　浜松駅

給与
550万円 ~ 850万円

勤務時間
会社の規定に準ずる (8:30-17:00 実働7.5H)

休日・休暇
年間休日125日　原則土日祝日休み

更新日
2026年11月04日 00:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 中期経営計画に基づき、人事・採用・労務など幅広い業務を担い、経営基盤を強化
- エンゲージメント向上や人材育成、障がい者雇用を通じ、社員と組織の成長を支える
- 業務改革・デジタル化を推進し、経営層と連携して事業成長と組織変革に貢献
- 年収550万～845万円、年間休日125日、借上社宅・退職金制度で安定したキャリア形成が可能

【業務内容】
人事総務部門の中期経営計画に基づくテーマを担当し、エンゲージメント向上・人員計画および経営基盤強化を推進する。
人事制度・組織・採用・労務・総務・安全衛生・ファシリティ管理などの一部を担当し、デジタル化を推進し、経営層のパートナーとして事業成長に貢献する。

＜具体的には＞

- 中期経営計画に基づく方針の実行
- 採用業務補助
- 障がい者雇用・立上げ業務参画・企画
- エンゲージメント向上（データ分析・フォロアップ・一部企画）
- 人材育成企画
- 労務管理・社保・給与計算補助業務（アウトソースあり）
- 入退社管理・手続き
- 施設管理
- 業務改革・標準化・自動化
- 予算計画補助
- 経営層向けレポート　集計・作成
- 監査対応

■所属：
コーポレートサポート本部 人事総務部 人事総務課

■レポートライン：
人事総務課長

【雇用形態】
正社員

【給与】
年収：550万円～845万円
※現年収、能力、経験に応じ相談

■昇給：年1回
■賞与：年2回

【就業時間】
会社の規定に準ずる

【勤務地】
静岡県浜松市中央区松島町 700

【休日休暇】

- 年間休日125日

【待遇・福利厚生】

- 社会保険完備
- 借上社宅制度
- 退職金制度あり

スキル・資格

【必須要件】
※以下複数要件を満たす方

- 人事実務経験5年以上
- 労務・給与・社保・福利厚生実務、人事制度運用経験
- 人給システム・タレントマネジメントシステム等の取り扱い経験のある方
- 将来マネジメント層を目指している方
- 係または、複数名をまとめる、またはマネジメントの業務を補佐する立場の方

【歓迎要件】

- 第一種衛生管理者
- 人事総務経験10年以上
- 製造業での人事総務経験
- 障がい者雇用経験
- 官公庁・会計監査対応経験

- 健康診断・健康推進経験
- 英語力（将来590を目指せる方）
- 労使折衝経験
- 固定資産管理経験
- 退職金制度運用経験・資産運用経験
- 採用経験・採用企画
- 各種集計・データ分析経験
- 高いコンプライアンス意識
- Microsoft365・AI活用経験
- 普通自動車運転免許
- 人事制度企画
- 配置・評価・教育企画・運用経験
- freee/Kaonavi 利用経験

【選考について】

- 募集人数：1名

会社説明