



マリオットグループのホテル【ホテルの施設管理】 夜勤なし | 食事手当あり | ゲストもクルーも多国籍

ネイルや髪色も自由！ユニクロとコラボしたTシャツスタイルユニフォームで自分らしく

募集職種

採用企業名

(株) アメリカンホテルマネジメント (モクシー東京錦糸町)

求人ID

1619397

業種

ホテル

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 墨田区

最寄駅

総武線各駅停車 (三鷹-市川-千葉)、 錦糸町駅

給与

400万円 ~ 経験考慮の上、応相談

勤務時間

実働 8 時間休憩 1 時間のシフト制 (9:00-18:00 / 10:00-19:00等)

休日・休暇

月9-10日

更新日

2026年10月28日 13:35

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブレベル

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

《本ポジションの魅力》

- ・ホテル施設管理者として、設備点検や客室修繕、備品管理、安全衛生管理、外部業者との調整など施設運営全般を幅広く担当
- ・少数精鋭のチームで多彩な業務に挑戦し、施設管理の専門性を高めながらホテルの安心と安全を支えるやりがい
- ・世界最大級の Marriott グループで、施設管理の経験を活かしながら多国籍のスタッフと協働し、英語力も磨ける環境
- ・月給30万円以上、基本は平日日勤で夜勤なし、年間休日115日に加え、髪色・ネイル自由や国内外ホテル割引制度も充実

【業務内容】

施設管理者としてホテルの安心と安全を守るための業務全般を担っていただきます。

- ・ビルメンテナンス/マネージメント会社とのコミュニケーション
- ・非常時の対応や訓練、指導
- ・ホテル内の安全衛生遵守
- ・客室修繕、DIY
- ・行政や外部業者の方達との調整
- ・グループホテル監査書類対応
- ・客室備品の管理、発注 等

一般的なホテルの縦割り業務はなく、少数精鋭でマルチタスクにお仕事をしていただきますので、経験値やスキルをさらに上げたい方におすすめです。部署間の隔たりがなく、チームワークを大切にしています。

基本のオペレーション以外の接客は、自由なスタイルでOK!

かしこまりすぎない、カジュアルでフレンドリーな接客も「モクシー」の魅力のひとつです。客室で過ごしてもらい、1Fのラウンジに集まってもらい、他の宿泊ゲストやクルーとの交流を楽しみ、観光以外の旅の醍醐味を感じてもらえるホテルです。ゲストもクルーも多国籍のため、英語を勉強したい! 使いた! コミュニケーションを取りたい! そんな方にもピッタリのホテルです。

■採用担当者より：

世界最大のホテルグループ・Marriott International が日本に初進出をしたライフスタイルブランドMOXY。Barカウンターでチェックインをしたりカクテルを提供したり、接客業務全般を行う今までの「ホテル」の概念を超えたスタイルです。

宿泊客の約80%が外国人のお客様であり、日頃から英語を使う機会が多くあります。英語を使ってお仕事をしたい方、もっと英語力を高めていきたい方にはお勤めの環境です!

キャリアを積んでいく中で『違うブランドでも働いてみたい』と感じた方は、ゆくゆくは同じ Marriott グループのホテルブランド（シェラトンやザ・リッツ・カールトンなど）で勤務することも可能です。モクシーで詰んだ経験・キャリアがそのまま移行されるのは、グローバルグループならではの強み。本人の希望を考慮し、グループホテル公募制の人事を行っているので、年齢・性別を問わずチャンスはみな平等です。

やる気と情熱をもって仕事に取り組める方、楽しい事が大好き! 仕事も楽しく働きたい!! という方からのご応募お待ちしております。

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり

【給与】

月給 300,000円~

※経験により優遇

■賞与：年2回支給（7月、1月）

■年次昇給：3月

【就業時間】

実働 8 時間 休憩 1 時間のシフト制

（ 9:00-18:00 / 10:00-19:00 等 ）

※基本的には平日日勤のシフトとなります。

■夜勤シフト：無し

■時間外労働：有り

■残業時間：月平均10時間程度

【勤務地】

東京都墨田区江東橋3-4-2

■アクセス：

・JR総武線 錦糸町駅より 徒歩で 6分

・東京メトロ半蔵門線 錦糸町駅より 徒歩で 6分

■屋内原則禁煙

【休日休暇】

- ・年間115日
- ・月9-10日
- ・Joyful休暇
- ・有給休暇

- ・慶弔休暇
- ・病気休暇
- ・産前産後育児休暇等

【待遇・福利厚生】

- ・従業員食堂無し 食事補助あり(1日6時間以上の勤務で500円支給)
- ・社会保険完備（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険）
- ・食事手当支給（1日6時間以上の勤務で500円支給）
- ・着替え手当（1勤務につき150円支給）
- ・交通費全額支給
- ・確定拠出年金制度（正社員）
- ・国内外マリオットグループホテル割引制度
- ・マリオットグループホテル研修制度
- ・オフィスグリコ（ドリンクとお菓子の補助あり）
- ・就業中ソフトドリンク無料
- ・ユニフォーム、ロッカー貸与、休憩室あり
- ・フィットネスジム利用可（無料）
- ・定期健康診断あり

スキル・資格**【必須要件】**

- ・施設管理、ビル管理会社における勤務経験
- ・機械いじりが好きな方
- ・修繕やDIYが好きな方
- ・何事にも意欲的に取り組み、moxie（ガッツ）のある方
- ・チームワークを最重要し周囲と楽しく仕事を進められる方

【歓迎要件】

- ・施設管理・ビルメンテナンスに関する有資格者 優遇

会社説明