CAPITAL TRUST

クライアントサービス (信託・ファンド業務における運用管理)

少数精鋭のチームで、一人ひとりの裁量が大きく、高い専門性を磨ける環境です。

募集職種

採用企業名
キャピタル信託株式会社

求人ID
1619130

業種
その他 (金融)

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
銀座線、　溜池山王駅

給与
600万円 ~ 800万円

ボーナス
固定給+ボーナス

更新日
2026年11月16日 00:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
基礎会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

メールの読み書きができ、契約書が理解できる程度の英語力

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

証券化、プロジェクト・ファイナンス、証券リパック商品をアレンジする国内外の金融機関や、オフィス、住宅、ホテル、インフラ、データセンター、再生可能エネルギー・プロジェクトなど、多様な実物資産に投資する国内外の大手アセット・マネージャーをサポートするのが主な仕事。

クライアントやそのアドバイザーと協働し、案件の組成、クロージング、受託資産の管理、プロジェクトの進行管理などを行っていただきます。

主な業務内容は以下の通り

- 信託業務及びエージェント業務：
  - [顧客との]契約に定められた受託資産および各種コベナンツ約款のモニタリング
  - [顧客との]契約に従ったウォーターフォール計算および支払の処理
  - [日本の]各種規制（信託法およびその他の関連法等）を遵守するための手続きに従った処理
  - 仕訳を含む信託財産会計報告書の作成、（ファンドB/S、P/L）の作成
- 投資家、レンダーおよびその他のストラクチャー参加者とのコミュニケーション
- 既存取引に係る取引文書の変更（文書の見直し、関係者との交渉、変更に係る社内承認手続を含む）
- 信託・エージェント業務に係る委託先の定期的なデューデリジェンス

スキル・資格

必須要件

- 電子メールの読み書きができ、契約書を理解できる英語力
- 金融機関での勤務経験5年以上
- ストラクチャード・ファイナンス・スキームに対する理解、経験

歓迎要件

- 信託管理業務経験
- 簿記の知識（3級相当以上が望ましい）
- [日本の]信託業務およびシンジケートローン業務に関する幅広い知識
- [日本の]信託業法および信託銀行規制に関する幅広い知識
- 信託商品に対する理解・経験
- クロスボーダー案件に関する理解、経験

こんな方が活躍頂けます

- 関連サポート部門と緊密に連携し、チームワークを発揮できる方
- セルフスターターであり、日々の業務に積極的に取り組むことができる方
- 規制・管理された環境で業務を遂行できる方

会社説明