

人事マネジャー候補｜グローバルゲーム企業｜東京オフィスの人事機能構築・組織づくり

東京の人事機能構築を牽引。採用・育成・組織づくりに幅広く携わる

募集職種

人材紹介会社
HAK JAPAN株式会社

求人ID
1619075

業種
ゲーム

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2026年11月08日 00:00

応募必要条件

職務経験
10年以上

キャリアレベル
エグゼクティブ・経営幹部レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

企業概要
ゲームの開発・販売、自社コンテンツを活用したライセンス事業、eスポーツ関連事業を展開する企業です。海外にも拠点を持ち、グローバルに事業を展開しています。
現在、事業・組織の拡大に伴い、東京オフィスの人事機能構築とチームマネジメントを担う、人事マネジャー候補を募集しています。

仕事内容
東京オフィスの人事メンバーをマネジメントしながら、採用・人材育成・組織課題の解決など、幅広い人事業務を推進していただきます。
現在は別拠点に人事機能が集中しているため、東京オフィスにおける人事体制の構築から携わるポジションです。マネジメントに加え、自ら実務を担うプレイングマネジャーとしての活躍を期待しています。

【主な業務】
・東京オフィスの人事機能の立ち上げ・運営

・各部門との連携、組織課題の抽出・解決
・東京人事メンバーの実務支援、育成、目標管理
・採用、人材育成、教育研修などの施策推進
・人事部の予算策定、予実管理、計上処理
・特命案件・重要案件への対応

ポジションの魅力

・東京オフィスの人事機能を構築し、組織づくりに直接携われる環境
・年間100名規模の採用活動を含む、成長フェーズならではの幅広いミッション
・人事制度、人材育成、採用など、これまでの経験を横断的に活かせる役割
・互いの知識・経験を尊重し、チームで連携して取り組む風土
・実働7.5時間、昼食補助、退職金制度などの福利厚生

スキル・資格

応募資格

【必須条件】

・人事部門での実務経験：通算10年以上
・事業会社の人事部門で、3名以上の組織を5年以上マネジメントした経験
　※メンバー育成のみではなく、部門の業績責任を負った経験が必要です。
・直近3年間、マネジメント専任ではなく、自ら実務にも従事していること
・以下いずれかの領域における担当者としての実務経験：5年以上
　— 人事制度運用（考課、登用、報酬制度、就業規則改定など）
　— 人材育成・教育研修
・採用業務の実務経験：3年以上

【歓迎条件】

・新卒採用・中途採用の両方の経験
・社会保険労務士、キャリアコンサルタント、衛生管理者、カウンセラーなどの関連資格
・400～1,000名規模への組織拡大を支えた経験、または拡大期の課題に対する理解
・グローバル企業での人事経験、特に海外の親会社・子会社との連携経験

【求める人物像】

・部門の成果に責任を持ち、組織への貢献を重視できる方
・経営層、各部門長、メンバーなど、多様な関係者と合意形成を進められる方
・チームワークを重視し、自ら実務を牽引できる方
・相手の立場や職位に関わらず、誠実に信頼関係を築ける方
・機密情報の取り扱いに高い意識を持つ方
・少数精鋭の環境で、組織拡大に伴う変化や課題に前向きに取り組める方

雇用形態
正社員

勤務地
東京都

給与
年俸制。前職給与・経験等を考慮のうえ決定。

勤務時間
9:30～18:00（実働7.5時間）

休日・休暇

・完全週休2日制（土日）、祝日
・有給休暇：入社時に最大12日付与（入社月による）
・夏季休暇：7～9月の間に連続3営業日
・年末年始休暇
・セルフケア休暇（健康診断の受診当日）
・病気休暇：3日
・ファミリー＆アニバーサリー休暇：2日
・慶弔・出産・罹災休暇など

福利厚生

・社会保険完備
・昼食補助、フリードリンク
・オフィスカジュアル
・セミナー補助・研修制度
・リファラル制度
・健康診断（年1回）、インフルエンザ予防接種

・従業員相談窓口
・福利厚生倶楽部
・退職金制度（一時金・確定拠出年金）
・定年60歳／再雇用制度あり

会社説明