法人営業・通訳翻訳コーディネーター｜お客様と翻訳者や通訳をつなぐ仕事です

英語が好きな方、国際協力に関心ある人大歓迎！

募集職種

採用企業名
株式会社フランシール

求人ID
1618980

業種
通訳・翻訳

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 豊島区

最寄駅
山手線、　目白駅

給与
300万円 ~ 400万円

ボーナス
固定給+ボーナス

勤務時間
9：30 ~ 18：30

休日・休暇
休憩1時間　土日祝日その他　週休2日制（毎週）　年末年始休暇有　6ヶ月経過後の年次有給休暇に数10日

更新日
2026年11月06日 06:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

翻訳・通訳案件について、お客様からのご相談受付から翻訳者や通訳の手配をコーディネートする仕事です。お客様と直接コミュニケーションを取り、お客様のご希望や課題を確認し、最適なスタッフをアサイン。また、既存のお客様へのフォローや新しい案件のご提案など、営業的な役割もお願いします。

翻訳・通訳　プロジェクトマネージャー
・クライアント対応（問い合わせ対応、打ち合わせ、見積り作成など）
・翻訳者や編集者への発注から納品までのスケジュール管理
・翻訳チェック、編集
・通訳派遣のコーディネーション（通訳、通訳機材の手配、見積など）
・客先への営業、折衝、翻訳者や通訳の手配、社内他部署との調整等

＊3か月間の試用期間あり / その後週1 ~ 2 回までの在宅勤務も可能

＊＊こんな方に向いています＊＊

- 人と話すことが好き
- 初対面の人とも自然にコミュニケーションが取れる
- 人に喜んでもらうことが好き
- 電話や訪問での顧客対応を苦にしない
- 指示を待つだけでなく、自分から動くことができる
- 売上や受注を増やすことにも面白さを感じられる
- 営業は好きだけれど、売るだけではなく案件の運営にも関わりたい

スキル・資格

必須

- 法人・顧客とのコミュニケーションに抵抗のない方
- PCの基本操作ができる方（Word、Excel、メール等）
- 複数の案件について優先順位をつけて進行管理できる方
- 英語の資格（英検準1級、TOEIC800点以上、または外国人の場合N1以上）

歓迎

- 法人営業、営業アシスタント、カスタマーサクセス、営業事務等の経験
- 翻訳会社・通訳会社・人材会社での勤務経験
- 翻訳・通訳のコーディネーション経験
- 英語以外の外国語スキル
- 新規営業・既存顧客営業の経験
- 人材派遣・人材紹介業界での経験

会社説明