企業内弁護士（インハウスローヤー）｜事業の当事者として新規事業・AI領域のリーガルを主導

> **外部アドバイザーではなく、事業の当事者としてビジネスを前に進める**

募集職種

採用企業名
株式会社ビザスク

求人ID
1618973

部署名
法務・コンプライアンスチーム

業種
インターネット・Webサービス

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 目黒区

最寄駅
井の頭線駅

給与
1000万円 ~ 1800万円

ボーナス
固定給+ボーナス

勤務時間
10:00〜19:00（所定労働時間8時間00分 / 休憩60分）

休日・休暇
完全週休2日制（土日祝）/ 年間127日 / 年末年始・年次有給・自己啓発休暇・産育休

更新日
2026年11月12日 00:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

＜＜＜【弁護士会費全額補助】米国M&Aを経たグローバルガバナンスと、AI・データアセットを活用した先鋭的プロダクトのリーガルアーキテクチャを創出する企業内弁護士。＞＞＞

【募集背景】
私たち「ビザスク / VISASQ（ = Vision + Ask + Questionを組み合わせた造語）」は、「知見と、挑戦をつなぐ」をミッションに、世界190カ国80万人超の知見をつなぐビジネス知見のナレッジシェアプラットフォームを運営しています。

日本発のグローバルカンパニーとして、国内事業の加速に加え、米国M&Aを経たグローバル展開、AI・データ基盤を活用した新規事業開発など、多角的な成長フェーズを迎えています。

事業領域が急速に広がる一方で、法的なデファクトスタンダードが未整備な先進領域へのアプローチや、クロスボーダーでの高度な交渉・リスクアセスメントのクオリティを高めていくことがこれからの重要な課題です。法律論にとどまらず、ビジネスの文脈を汲み取りながら事業成長に向けた最適解を導き出すキーパーソンとして、最前線でご活躍いただける環境です。

当社の法務・コンプライアンス室には現場実務や運用を支えるメンバー体制が整っており、弁護士としての高度な専門性を遺憾なく発揮していただけます。
法律事務所やインハウスで培われたリーガルクオリティを存分に活かし、「アドバイス役に留まらず、事業の当事者として非連続な成長を牽引したい」という強い想いをお持ちの方と、ぜひお会いしたいと思っています

【主な業務内容】
法務・コンプライアンス室の専門職（インハウスローヤー）として、高度な法的判断を要する案件を中心に、新規事業のスキーム検討やグローバル法務など、ご経験や得意領域に応じて幅広く業務をお任せします。

【具体的には】
・新規事業開発やアライアンス（大手事業者との提携等）における法的論点整理・スキーム構築
・米国拠点や海外グループ会社と連携したクロスボーダー法務（英文契約の交渉、GDPR等のデータプライバシー対応等）
・各部署からの高度な法律/コンプライアンス相談対応、難解な各種契約（和文・英文）の起草・交渉
・不祥事・紛争・インシデント発生時の法的分析および外部専門家（法律事務所等）との連携
・法的バックボーンとして、実務メンバーに対する法的アドバイスやレビューフィードバック
・AI/データアセット活用など、法的ルールが未整備な先進領域におけるガイドライン策定・リスクアセスメント
※日本在住での勤務となり、海外出張・海外勤務は発生いたしません。
※ご自身の志向や適性に応じて、将来的には法務チームのマネジメントや組織開発にも挑戦していただけます。

【仕事の魅力】
・「グローバル × 成長企業 × 上場企業」というユニークな環境で専門性を拡張できます
法律事務所や従来の企業法務では味わえない「当事者（事業主体）としてビジネスを前に進める手触り感」が得られる環境です。米国のジェネラル・カウンセルや外部渉外事務所と連携しながら、国際的な法務実務のトップランナーとして活躍いただけます。

・現場メンバーと協働し、チームの「法的要」として事業成長に直結する手応え
弁護士会費は全額会社負担。現場実務を推進するメンバーと密に連携し、日常的な法務相談へのフィードバックから、
M&A・グローバル展開・AI領域などの高度な法的判断まで幅広く主導していただきます。単なるアドバイザーに留まらず、実務と組織成長の両面をダイレクトに牽引できる面白さがあります。

・フラットな組織で、経営陣や各事業部トップと対等に議論できます
非常にフラットな組織文化であり、役職や部署の垣根を超えて、経営陣や事業責任者とダイレクトにリーガルリスクや事業スキームについてディスカッション・意思決定できる環境です。

【配属先】
法務・コンプライアンスチーム
※日本在住となり、海外への出張/勤務は発生いたしません。

【業務範囲について】
雇入れ直後：本求人の業務内容に記載の業務
変更の範囲：当社における各種業務全般

【勤務地】
東京都目黒区青葉台4-7-7 住友不動産青葉台ヒルズ1F・9F

雇入れ直後：東京本社、および労働者の自宅
変更の範囲：本社、グループ会社といった会社の定める場所、労働者の自宅での勤務

アクセス：
井の頭線「神泉駅」南口より徒歩10分
田園都市線「池尻大橋駅」北口より徒歩7分
JR線「渋谷駅」より徒歩18分

リモートワーク：可（週3回以上の出社）
※出社・リモート頻度は会社の方針変更に伴い、今後変更となる可能性があります。

受動喫煙対策：屋内禁煙、喫煙室なし / 敷地内全体喫煙禁止

【勤務時間】
10:00〜19:00
所定労働時間：8時間00分 / 休憩：60分

【給与】
【想定年収】
1,000万円 〜 1,800万円
※給与詳細は、スキルや経験、前職給与に応じて決定します。

【給与内訳】
・月給：710,000円 〜 1,339,000円
・基本給：536,000円 〜 1,240,000円
・固定手当：19,000円 〜 375,000円
（時間管理：固定残業手当45時間分・固定深夜手当20時間分を含む）
※固定残業時間・固定深夜時間を超える時間外労働・深夜労働分は、別途全額支給します。
※管理監督者（管理職）での採用の場合は、固定残業手当の支給対象外となり、月給は基本給と固定深夜手当（40時間分）で構成されます。

※弁護士資格をお持ちの場合、弁護士会費の別途支給（全額会社負担）が可能です。

給与：スキルや経験・能力に応じて決定（年2回見直し）
賞与：年1回（業績に基づく）

【休日・休暇】
年間：127日

・完全週休2日制（土・日曜日及び祝祭日）
・年末年始休暇
・年次有給休暇（入社3か月後から支給）
・自己啓発休暇（年次有給とは別に、連続5日間までを年1回取得可能）
・産育休（取得実績あり）

【待遇・福利厚生】
加入保険：健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

＜福利厚生＞
・通勤手当（上限あり）
・借上社宅制度
・遠方からの転居費用補助（採用時のみ）
・健康保険加入に伴う福利厚生（保養施設やスポーツ施設の利用・飲食店の補助等）

＜労働環境改善のサポート＞
・仕事のパフォーマンスをあげるための福利厚生（身体のメンテナンス、家事代行、学習費用補助等に月1万円まで使用可）
・外部セミナー参加補助
・書籍購入にかかる費用負担
・勉強会・社内懇親会にかかる費用補助
・オフィス環境：フリーアドレス制 / モニター完備・昇降デスクあり / コーヒー・スナック無料 / 社内図書館あり / 勉強会の会場提供可 / オフィス内での飲み会可

＜健康状態改善のサポート＞
・インフルエンザ予防接種
・健康診断費 / 健康診断オプション費用負担補助

＜その他制度＞
・副業：可（事前承認制）
・服装：自由
・社内部活動の活動費補助
・新入社員歓迎・社内交流ランチ費補助

【試用期間】
入社後3ヶ月（本採用と同条件）

【選考フロー】
エントリー・書類選考
▼
面接（2〜3回）
※選考過程で対面（オフィスご来社）をお願いする場合がございます。
▼
オファー

※選考回数やプロセスは、ご経歴や状況に応じて変更となる場合があります。
※選考の途中でリファレンスチェックをご案内（実施）する場合がございます。実施タイミング等の詳細は選考内でお伝えいたします。

【ビザスクについて】
私たち「ビザスク / VISASQ（ = Vision + Ask + Questionを組み合わせた造語 ）」は「知見と、挑戦をつなぐ」をミッションに、世界190カ国80万人超の知見をつなぐビジネス知見のナレッジシェアプラットフォームを運営しています。

コンサルティングファームや金融機関、大手事業会社、地方自治体まで、2,000アカウントを超えるクライアントにご利用いただいており、戦略立案 / 新規事業開発 / DX / 組織開発など、様々な場面における業界トレンドや顧客ニーズ、先行事例の情報収集手段として、エキスパートとのインタビューやオンラインアンケートを提供する他、業務委託型の実働型伴走支援や研修講師等のマッチングなど、多種多様な「知見のマッチング」に関するニーズに応えています。

ビザスクは、働き方改革やオープンイノベーションの最前線で急成長し、2020年3月に東証マザーズ（現 東証グロース）上場、2021年11月に米国大手Coleman Research Group, Inc.を買収し、国内外でグローバルな拠点網を確立しました。現在もそのネットワークをさらに拡大させています。

「知見と、挑戦をつなぐ」というミッションを実現するために、まだまだ私達がやれることは無限にあり、これからも挑戦者として、試行錯誤しながらプロダクトを改善し、新しいマーケットを創っていきます。

＜大事にしている5つのバリュー＞
1. 大きく描け、鋭く尖れ / Sharpen our Edge
2. 最速 / Excel through Swift Action
3. プライドはクソだ / Place Your Pride Aside
4. “We” は “I”から始める / Our Success Starts with Me
5. 違いは強さ、共に創る / Collaborate without Boundaries

スキル・資格

【必須要件】
・日本法または外国（米国等）の弁護士資格をお持ちの方（またはそれと同等の高度な法務実務経験）
・企業法務実務経験 3年以上（法律事務所または事業会社）

【歓迎する経験】
・M&A、法務DD、PMI（買収後の法務統合）の経験
・ビジネスレベルの英語力（英文契約の作成・交渉、英語での会議・折衝経験）
・新規事業立ち上げにおける法務スキーム構築の経験
・IT/SaaS/プラットフォームビジネス、データプライバシー（個人情報保護法/GDPR等）の知見

【求める人物像】
・法律家としての専門性を武器に、単なる「ブレーキ」ではなく「ビジネスを加速させるアクセル」として事業に貢献したい方
・正解のない新しい法分野にも好奇心を持って果敢に挑戦できる方
・社内外のステークホルダーと柔軟かつ主体的にコミュニケーションが取れる方
・ビザスクのミッション、バリューへ共感いただける方

会社説明