RGF HR Agent India

【インド求人！】創業から190年以上の歴史を持つ日系大手専門商社×経理・財務

商社ならではの幅広い営業・貿易実務経験を積めます！

募集職種

人材紹介会社
RGF Select India Pvt. Ltd

採用企業名
日系大手専門商社

求人ID
1618884

業種
専門商社

雇用形態
正社員

勤務地
インド

給与
400万円 ~ 850万円

ボーナス
固定給+ボーナス

勤務時間
9:00-17:30（月）~（金）※月曜 ~ 木曜日は9:00 - 17:00、金曜日は17：30までの勤務

休日・休暇
土日祝 + 有給

更新日
2026年11月05日 21:01

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【おすすめポイント】
★創業から190年以上の歴史を持つ長瀬産業グループのインド法人で、安定した基盤のもと海外営業キャリアを築くことができます。

★成長著しいインド市場において、日系・ローカル双方の企業を担当し、商社ならではの幅広い営業・貿易実務経験を積めます。
★同社としてもインドを今後のビジネスにおける重要マーケットと位置付けております。そのような環境下において事業拡大に主体的に関われる点が魅力です。

＜職場環境について＞
・現在、従業員数は約80名（うち日本人は11名）で、事業拡大に伴い継続的に人員強化を進めています。
急成長を続けるインド市場において、日系・ローカル企業双方を顧客とし、日本とインドをつなぐビジネスを推進しています。
安定した日系企業基盤のもと、長期的なキャリア形成が可能な環境です。

主に日系合弁会社（JV）の管理部門業務をサポートしていただきます。インドにおける新規事業展開を支えていただくポジションです。

■具体的には
・新規JV設立時の各種管理業務サポート
・既存JVにおける経理業務全般の支援
・月次・年次決算関連業務のサポート
・会計事務所、監査法人、税務コンサルタントとの連携
・インド会社法および税務関連対応のサポート
・各種レポート作成および管理資料の作成
・グルガオン・デリーエリアのJV各社への訪問・サポート

スキル・資格

<必須条件>
・経理業務の実務経験（目安3年以上）
・英語での業務遂行が可能な方
・インドでの就業経験、またはインドビジネスに関心をお持ちの方
・長期的にインドでキャリアを築いていきたい方

<歓迎条件>
・インド会社法・税務に関する知識
・日系企業または合弁会社（JV）での勤務経験
・少人数組織で幅広いバックオフィス業務を担当した経験
・会計事務所、監査法人、税理士法人との折衝経験
・インド国内での長期居住経験

会社説明