法務室長｜攻めの法務を体現し、グローバル展開を支える法務組織づくりを牽引

経営陣・事業部と対等に議論し、事業を前進させる攻めの法務を体現

募集職種

採用企業名
株式会社ビザスク

求人ID
1618882

部署名
法務・コンプライアンスチーム

業種
インターネット・Webサービス

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 目黒区

最寄駅
井の頭線、　神泉駅

給与
1000万円 ~ 1800万円

ボーナス
固定給+ボーナス

勤務時間
10:00〜19:00（所定労働時間8時間00分 / 休憩60分）

休日・休暇
完全週休2日制（土日祝）/ 年間127日 / 年末年始・年次有給・自己啓発休暇・産育休

更新日
2026年11月12日 00:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
エグゼクティブ・経営幹部レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

＜＜＜グローバル知見プラットフォームのさらなる飛躍を牽引。経営陣および事業部門と対等に比肩し、事業成長とガバナンスを高度に両立させる法務責任者を募集。＞＞＞

【募集背景】
私たち「ビザスク / VISASQ（ = Vision + Ask + Questionを組み合わせた造語）」は、「知見と、挑戦をつなぐ」をミッションに、世界190カ国80万人超の知見をつなぐビジネス知見のナレッジシェアプラットフォームを運営しています。

日本発のグローバルカンパニーとして、国内事業の加速に加え、米国M&Aを経たグローバル展開、AI・データ基盤を活用した新規事業開発など、多角的な成長フェーズを迎えています。

事業が急速に拡張・複雑化する中で、新規領域における法的スキームの構築やグループガバナンスの標準化など、経営基盤の強靭化がこれからの重要な課題です。単に法的なブレーキをかけるだけでなく、リスクを最適化しながらビジネスを前進させる「仕組みづくり」や「法的意思決定の支援」まで、国内外の事業に幅広く携わっていただける環境です。

当社の法務チームには経営陣からの期待も大きく、現場と経営、そして事業の「攻め」と「守り」をつなぐ手応えをダイレクトに感じていただけます。
企業法務で培われた専門性やビジネスセンスを存分に発揮し、「事業部や経営陣と共にビジネスを創り上げる領域へ挑戦したい」という強い想いをお持ちの方と、ぜひお会いしたいと思っています。

【主な業務内容】
法務・コンプライアンス室の責任者として、メンバーのマネジメントや育成をはじめ、国内外事業の法務支援、経営陣・事業部との折衝まで、ご経験やスキルに応じて幅広く業務をお任せします。

【具体的には】
・法務・コンプライアンス室メンバーの目標設定、業務マネジメント、評価、育成
・メンバーが対応する契約審査や法律相談に対するフィードバック、適切な判断・助言
・新規事業開発やアライアンス（大手事業者との提携等）における法的スキームの検討および事業伴走
・海外拠点の拡大やグループ再編に伴う、クロスボーダーでの法的検討・スキーム構築
・各部署からの高度な法律/コンプライアンス相談対応、高難度案件の各種契約審査（和文・英文）
・上場企業としての株主総会・取締役会対応、内部統制、およびグループガバナンス体制の構築・運用
・法務ナレッジベースの構築、契約審査プロセスの効率化（LegalTech・生成AIの活用推進）
※ご経験や語学力に応じて、海外拠点側の法務・ガバナンス構築やグローバルプロジェクトにも挑戦していただけます。

【仕事の魅力】
・事業部と伴走し、スピード感を持って「仕組み」をゼロから創り上げることができます
スピード感のある環境で、コンプライアンスやリスクマネジメントに必要な仕組みを自ら提案し、具現化することができます。法務チーム自体の組織づくり・マネジメントを着実に推進する手触り感を味わえます。

・フラットな組織で、多様なステークホルダーと対等に議論し協働できます
非常にフラットな組織文化であり、役職や部署の垣根を超えて経営陣や各事業部トップと自由に議論し、協働できる環境です。

・「グローバル × 成長企業 × 上場企業」というユニークな環境で、専門性を磨くことができます
グローバル企業の本社という立場から、国際的な法務・コンプライアンス業務に携わり、世界を股にかけた事業展開を法的な側面から支え、牽引する手応えを感じられる環境です。米国のジェネラル・カウンセルと協働する機会もあります。

【配属先】
法務・コンプライアンスチーム
※日本在住となり、海外への出張/勤務は発生いたしません。

【業務範囲について】
雇入れ直後：本求人の業務内容に記載の業務
変更の範囲：当社における各種業務全般

【勤務地】
東京都目黒区青葉台4-7-7 住友不動産青葉台ヒルズ1F・9F

雇入れ直後：東京本社、および労働者の自宅
変更の範囲：本社、グループ会社といった会社の定める場所、労働者の自宅での勤務

アクセス：
井の頭線「神泉駅」南口より徒歩10分
田園都市線「池尻大橋駅」北口より徒歩7分
JR線「渋谷駅」より徒歩18分

リモートワーク：可（週3回以上の出社）
※出社・リモート頻度は会社の方針変更に伴い、今後変更となる可能性があります。

受動喫煙対策：屋内禁煙、喫煙室なし / 敷地内全体喫煙禁止

【勤務時間】

10:00〜19:00
所定労働時間：8時間00分 / 休憩：60分

【給与】
【想定年収】
1,000万円 〜 1,800万円
※給与詳細は、スキルや経験、前職給与に応じて決定します。

【給与内訳】
・月給：710,000円 〜 1,339,000円
・基本給：536,000円 〜 1,240,000円
・固定手当：19,000円 〜 375,000円
（時間管理：固定残業手当45時間分・固定深夜手当20時間分を含む）
※固定残業時間・固定深夜時間を超える時間外労働・深夜労働分は、別途全額支給します。
※管理監督者（管理職）での採用の場合は、固定残業手当の支給対象外となり、月給は基本給と固定深夜手当（40時間分）で構成されます。

※弁護士資格をお持ちの場合、弁護士会費の別途支給（全額会社負担）が可能です。

給与：スキルや経験・能力に応じて決定（年2回見直し）
賞与：年1回（業績に基づく）

【休日・休暇】
年間：127日

・完全週休2日制（土・日曜日及び祝祭日）
・年末年始休暇
・年次有給休暇（入社3か月後から支給）
・自己啓発休暇（年次有給とは別に、連続5日間までを年1回取得可能）
・産育休（取得実績あり）

【待遇・福利厚生】
加入保険：健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

＜福利厚生＞
・通勤手当（上限あり）
・借上社宅制度
・遠方からの転居費用補助（採用時のみ）
・健康保険加入に伴う福利厚生（保養施設やスポーツ施設の利用・飲食店の補助等）

＜労働環境改善のサポート＞
・仕事のパフォーマンスをあげるための福利厚生（身体のメンテナンス、家事代行、学習費用補助等に月1万円まで使用可）
・外部セミナー参加補助
・書籍購入にかかる費用負担
・勉強会・社内懇親会にかかる費用補助
・オフィス環境：フリーアドレス制 / モニター完備・昇降デスクあり / コーヒー・スナック無料 / 社内図書館あり / 勉強会の会場提供可 / オフィス内での飲み会可

＜健康状態改善のサポート＞
・インフルエンザ予防接種
・健康診断費 / 健康診断オプション費用負担補助

＜その他制度＞
・副業：可（事前承認制）
・服装：自由
・社内部活動の活動費補助
・新入社員歓迎・社内交流ランチ費補助

【試用期間】
入社後3ヶ月（本採用と同条件）

【選考フロー】
エントリー・書類選考
▼
面接（2〜3回）
※選考過程で対面（オフィスご来社）をお願いする場合がございます。
▼
オファー

※選考回数やプロセスは、ご経歴や状況に応じて変更となる場合があります。
※選考の途中でリファレンスチェックをご案内（実施）する場合がございます。実施タイミング等の詳細は選考内でお伝えいたします。

【ビザスクについて】
私たち「ビザスク / VISASQ（ = Vision + Ask + Questionを組み合わせた造語）」は「知見と、挑戦をつなぐ」をミッションに、世界190カ国80万人超の知見をつなぐビジネス知見のナレッジシェアプラットフォームを運営しています。

コンサルティングファームや金融機関、大手事業会社、地方自治体まで、2,000アカウントを超えるクライアントにご利用いただいており、戦略立案 / 新規事業開発 / DX / 組織開発など、様々な場面における業界トレンドや顧客ニーズ、先行事例の情報収集手段として、エキスパートとのインタビューやオンラインアンケートを提供する他、業務委託型の実働型伴走支援や研修講師等のマッチングなど、多種多様な「知見のマッチング」に関するニーズに応えています。

ビザスクは、働き方改革やオープンイノベーションの最前線で急成長し、2020年3月に東証マザーズ (現 東証グロース) 上場、2021年11月に米国大手Coleman Research Group, Inc.を買収し、国内外でグローバルな拠点網を確立しました。現在もそのネットワークをさらに拡大させています。

「知見と、挑戦をつなぐ」というミッションを実現するために、まだまだ私達がやれることは無限にあり、これからも挑戦者として、試行錯誤しながらプロダクトを改善し、新しいマーケットを創っていきます。

< 大事にしている5つのバリュー >
1. 大きく描け、鋭く尖れ / Sharpen our Edge
2. 最速 / Excel through Swift Action
3. プライドはクソだ / Place Your Pride Aside
4. “We” は “I”から始める / Our Success Starts with Me
5. 違いは強さ、共に創る / Collaborate without Boundaries

スキル・資格

【必須要件】
・事業会社における法務実務経験 5年以上 (契約審査、ビジネス法律相談、法的スキーム検討の実務経験)
・メンバーの指導・育成、またはプロジェクトリーダーとして業務を牽引した経験
・単なるリスク指摘にとどまらず、事業を前進させる姿勢 (Business Enabling) をお持ちの方

【歓迎する経験】
・チームマネジメント経験 (ピープルマネジメント、評価、採用)
・ビジネスレベルの英語力 (英文契約の審査・交渉、海外拠点とのやり取り経験)
・新規事業立ち上げ、M&A・PMI、個人情報保護法・データプライバシーに関する実務知見
・弁護士資格 (日本法および/または外国法)

【求める人物像】
・チームメンバーをサポートしながら、組織全体のパフォーマンスを最大化したい方
・各事業部や経営陣と主体的にコミュニケーションを取りながら業務を調整/推進できる方
・スピード感のある環境で、自立して意思決定を行える方
・ビザスクのミッション、バリューへ共感いただける方

会社説明