金融で未来を拓く
FPG
Financial Partners Group

【部長代理・主任クラス採用】ストラクチャードファイナンス部門のバックオフィス/金融業界経験者活躍中！

リース料管理、海外送金、各種資料作成など/英語活かせる/東京駅直結

募集職種

採用企業名
株式会社ＦＰＧ

求人ID
1618823

業種
鉄道・航空・その他旅客輸送サービス

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

給与
600万円 ~ 1000万円

勤務時間
9:00 ~ 17:45

休日・休暇
完全週休2日制（土日祝）

更新日
2026年11月17日 01:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 航空・海運会社向けストラクチャードファイナンスの組成支援から海外送金、資金分配まで幅広く担当
- 年収626万 ~ 981万円の環境で、国際金融の実務を通じて専門知識や数値管理能力を高められる仕事
- 海外金融機関や顧客と英語で直接やり取りし、国際的なビジネスの最前線で経験を積める環境

- 年間休日120日、土日祝休みに加え、時間単位休暇や資格取得支援など福利厚生も充実した職場

【業務内容】
ストラクチャードファイナンス部門におけるバックオフィス全般をご担当していただきます。
国内外の大手航空・海運会社や金融機関等との直接の交渉を含む国際的な仕事です。

＜具体的には＞

- ストラクチャードファイナンス組成のサポート
- ストラクチャードファイナンスの期中管理（リース料管理、海外送金、投資家宛現金分配等）
- クライアント対応（英語でのコミュニケーションを含む。）
- 各種管理資料作成、数値管理
- その他バックオフィス業務全般
- マネジメント業務の補佐
  （職務内容の変更の範囲：会社の定める業務）

■配属部署・人数：
8名（男性2名、女性6名）

■当社について：
ＦＰＧグループは、「日本型オペレーティング・リース」「不動産小口化商品」「米国不動産投資商品」を主力とする、金融商品・サービスを提供する企業として、全国の中小企業や個人富裕層をお客様とし、多様な課題やニーズにお応えしています。主力3事業に加え、ホンダジェットを使用したプライベートジェット事業（ＦＰＧ　Ａｉｒ）や、アート・スーパーカーの共同保有プラットフォーム事業（ＦＰＧ　Ｏｗｎｅｒｓ）など、新たな事業も展開しております。2001年に設立以来、一貫して、お客様のニーズにお応えすべく事業を拡大しています。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり（雇用条件は本採用時と同じ）
※嘱託社員として採用の場合：
　・契約の更新の有無：有（契約の更新は、業務量、勤務成績、態度、能力、会社の経営状況、従事している業務の進捗状況により判断する）
　・更新上限の有無：有（原則65歳の誕生日を迎える月の末日まで）

【給与】
年収例：626万円～981万円
月給 39.14万円～61.32万円
※ご経験を元に当社規定により決定。
※非管理職の場合：残業手当別途支給。

【就業時間】
9:00～17:45
■所定労働時間7時間45分、休憩時間：60分（11:30～13:30の間）
■残業：有（月20時間程度を想定）
　※参考：非管理職全社平均残業時間12.3時間（2025年9月度実績）

【勤務地】
東京都千代田区丸の内2丁目7番2号　JPタワー29階
（就業場所の変更の範囲：会社の定める場所）
■受動喫煙防止措置：屋内禁煙（勤務時間中の喫煙禁止）

【休日休暇】

- 年間休日数120日
- 完全週休2日制（土日祝）
- 年末年始（12/31～1/3）
- 年次有給休暇：
  -正社員：入社時6日、半年後8日、以降1年毎に14日～20日付与
  -嘱託社員：入社半年後10日、以降1年毎に11日～20日付与
- 半日単位休暇
- 時間単位休暇（1時間単位で取得可能）
- 病気休暇（本人の私傷病の場合に取得可能。入社からの勤続期間により2日～14日付与）
- 連続休暇（毎事業年度の初日に在籍する社員が、5営業日連続で休暇を取得した場合、特別休暇3日付与）
- 特別休暇（慶弔休暇・赴任休暇・公務休暇等）
- 復活有給休暇（本人の私傷病、家族の看護・介護の場合）
- リフレッシュ休暇（勤続5年毎に特別休暇2日～5日付与）

【待遇・福利厚生】

- 社会保険完備：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- 退職金制度：企業型確定拠出年金
- 時間外手当
- 通勤手当（30万円を上限として6ヶ月定期代相当額を半年に一度支給）
- 資格取得支援制度（受験料、テキスト代の費用負担）
- 資格取得奨励金
- ベネフィットステーション
- 社員持株会制度
- 健康診査等補助金制度
- インフルエンザ予防接種費用補助
- 慶弔見舞金制度
- 産前産後休業、出生時育児休業、育児休業（最大、子が2歳6ヶ月に達する日まで）
- 育児短時間勤務・育児時差出勤（小学6年生の学年末まで利用可能）（社内規定あり）

- 子の看護休暇、子の育児目的休暇、家族の介護休暇
- 子の看護および介護のための在宅勤務（小学6年生の学年末までの子の突発的な傷病により看護が必要な場合、および要介護状態の家族を突発的に自宅で介護する必要がある場合等、連続する４日間まで在宅勤務可能）
- 社内同好会制度
- 社内交流行事費用補助

スキル・資格

【必須要件】

- 下記いずれかのご経験をお持ちの方
  -銀行、リース等の金融機関での業務経験。
  -大手航空・海運会社等での財務経験（JOLCO、JOL等の経験が有ればなお可）
- 英語を業務で使用できること。（当部では、海外の金融機関や顧客とのやりとりがメールを中心に日常的に発生します。流暢でなくても構いませんが、業務上のコミュニケーションが可能な程度の語学力は必要となります。）

【歓迎要件】

- 金融機関で主に外為分野（送金や輸出入金融）のバックオフィス業務経験者、実務担当者
- ストラクチャード・ファイナンスのバックオフィス業務経験者、実務担当者
- 海外プロジェクト・ファイナンスのバックオフィス業務経験者、実務担当者
- 金利計算等計数処理の知識がある方、あるいは興味をお持ちの方
- Excel、Wordの操作に慣れている方
- 英検準1級以上、TOEIC700点以上または同等の資格
- 海外勤務経験者
- 日本語及び英語の契約書作成やレビューの経験者や興味をお持ちの方
- 能力と実績に応じて早期にマネジメントへのキャリアアップを図りたい方

【求める人物像】

- 協調性がありコミュニケーション能力が高い方
- 向上心があり、意識を高く持って自ら積極的に業務に取り組むことができる方
- 新しい分野の知識の取得に熱心な方
- 航空機、船舶、コンテナを対象とする国際的なビジネスに興味がある方
- リーダーシップがあり、チームの中心となって活躍できる方

会社説明