【東京】週2日成田空港勤務｜エジプト航空の空港オペレーション・航空業界経験を活かす

外国航空会社の日本総代理店事業を支える仕事 / 残業なし・住宅手当月5万円

募集職種

採用企業名
太陽株式会社（エジプト航空）

求人ID
1618806

業種
鉄道・航空・その他旅客輸送サービス

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 中央区

最寄駅
総武快速線　（千葉-東京）、　新日本橋駅

給与
550万円 ~ 600万円

勤務時間
9:00 ~ 18:00（固定時間勤務）

休日・休暇
日曜日の勤務分は、平日の中から1日自由に振替休日を取得可能です。

更新日
2026年11月12日 02:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

太陽株式会社は、外国籍航空会社の日本における総代理店（GSA）事業を展開し、航空旅客・貨物スペースの販売や予約業務、運航手配・管理などを通じて、海外航空会社の日本市場での事業展開を支えています。

エジプト航空（EgyptAir）は、エジプトの国営航空会社であり、スターアライアンスに加盟する同国のフラッグ・キャリアです。2025年には成田 ~ カイロ線を週2便に増便するなど、日本とエジプトを結ぶ航空ネットワークの拡充を進めていま

す。国際航空ビジネスを支える一員として、航空会社と日本市場をつなぐ役割を担っていただきます。

≪本ポジションの魅力≫

- エジプト航空の空港オペレーション全般を担当し、委託会社の管理やVIP対応、乗り継ぎ案内、運用改善を推進
- 英語力と航空業界での経験を活かし、事業拡大を支える中核メンバーとして大きな裁量を発揮できる環境
- 将来の空港管理職を目指せるキャリアパスがあり、現場指揮や運用改善を通じてマネジメント力を磨ける
- 月給30万～32万円に加え住宅手当5万円、年1回の海外航空券支給、退職金制度など福利厚生も充実

＜具体的な仕事内容＞
エジプト航空の日本総代理店のコアメンバーとして多岐にわたる空港オペレーション業務をお任せします。

- 委託会社への管理・ディレクション業務
- VIP対応を含むハイレベルな接遇
- 乗り継ぎのお客様への多言語でのご案内
- 航空券発券・手荷物関連業務のサポート
- オフィスでの事務作業および運用改善の提案
  ※金曜・日曜は成田空港での現場指揮・対応
  ※月～木曜のうち3日間はオフィスでのバックオフィス業務

■この求人のおすすめポイント：

- 語学力(英語)を日常的に活かせる環境
- 将来の空港管理職を目指せるキャリアパスあり
- 少人数制だからこそ、一人ひとりの裁量が大きい

■この仕事のやりがい：

- 現場のオペレーション担当にとどまらず、エジプト航空の事業拡大を担う重要なポジションです。
- 英語を活かして多国籍なVIP対応をこなし、将来は空港管理職のキャリアを描ける環境。
- 自分の働きがダイレクトに組織の成長へ繋がる実感と、大きな裁量を持てる喜びがあります。

【雇用形態】
正社員

【給与】
月給：30万円～32万円

■昇給：あり
■賞与：あり（今年実績：年2回、1.5ヶ月/回）

【就業時間】
9:00～18:00（固定時間勤務）
■残業：なし、定時退社

【勤務地】
＜新日本橋オフィス＞
東京都中央区／新日本橋駅周辺
■アクセス：新日本橋駅より徒歩5分
■受動喫煙防止措置：屋内原則禁煙
※月～木のうち週3回勤務

＜成田空港＞
千葉県成田市／成田国際空港
※金・日曜日勤務

※下記の駅からも通勤可能：
神田駅／三越前駅／東京駅／小伝馬町駅／成田空港駅／空港第２ビル駅

【休日休暇】

- 日曜日の勤務分は、平日の中から1日自由に振替休日を取得可能です。

【待遇・福利厚生】

- 住宅手当の別途支給（50,000円）
- 交通費支給
- 海外旅行航空券支給　※1回/1年（キャリア指定あり）
- 退職金支給あり
- 社割あり
- 社員旅行あり

スキル・資格

【必須要件】

- エアラインでの実務経験(3年以上)
- TOEIC600点以上の英語力
- 基本的なPC操作(Word、Excel)

- 外国人の方は日本語能力検定N1必須

【歓迎要件】

- Amadeus予約の基本知識
- ビジネスレベル中国語
- 学歴不問

【求める人物像】

- 語学力を武器にグローバルな環境で活躍したい方
- 将来的にマネジメントや管理職に挑戦したい方
- 指示待ちではなく、自ら考えて前向きに行動できる方

【選考について】

- 応募後の流れ：メールにて採用可否・面接日程等をご連絡いたします。
- 選考フロー：
  -STEP1：応募
  -STEP2：面接（2回）
  ※最初の面接時に履歴書と職務経歴書をご持参ください。
  -STEP3：内定

会社説明