



【東京】週2日成田空港勤務 | エジプト航空の空港オペレーション・航空業界経験を活かす

外国航空会社の日本総代理店事業を支える仕事 / 残業なし・住宅手当月5万円

募集職種

採用企業名

太陽株式会社（エジプト航空）

求人ID

1618806

業種

鉄道・航空・その他旅客輸送サービス

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 中央区

最寄駅

総武快速線（千葉-東京）、新日本橋駅

給与

550万円～600万円

勤務時間

9:00～18:00（固定時間勤務）

休日・休暇

日曜日の勤務分は、平日の中から1日自由に振替休日を取得可能です。

更新日

2026年10月22日 11:19

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢レベル

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

太陽株式会社は、外国籍航空会社の日本における総代理店（GSA）事業を展開し、航空旅客・貨物スペースの販売や予約業務、運航手配・管理などを通じて、海外航空会社の日本市場での事業展開を支えています。

エジプト航空（EgyptAir）は、エジプトの国営航空会社であり、スターアライアンスに加盟する同国のフラッグ・キャリアです。2025年には成田～カイロ線を週2便に増便するなど、日本とエジプトを結ぶ航空ネットワークの拡充を進めています。

す。国際航空ビジネスを支える一員として、航空会社と日本市場をつなぐ役割を担っていただきます。

《本ポジションの魅力》

- ・ エジプト航空の空港オペレーション全般を担当し、委託会社の管理やVIP対応、乗り継ぎ案内、運用改善を推進
- ・ 英語力と航空業界での経験を活かし、事業拡大を支える中核メンバーとして大きな裁量を発揮できる環境
- ・ 将来の空港管理職を目指すキャリアパスがあり、現場指揮や運用改善を通じてマネジメント力を磨ける
- ・ 月給30万～32万円に加え住宅手当5万円、年1回の海外航空券支給、退職金制度など福利厚生も充実

< 具体的な仕事内容 >

エジプト航空の日本総代理店のコアメンバーとして多岐にわたる空港オペレーション業務をお任せします。

- ・ 委託会社への管理・ディレクション業務
- ・ VIP対応を含むハイレベルな接遇
- ・ 乗り継ぎのお客様への多言語でのご案内
- ・ 航空券発券・手荷物関連業務のサポート
- ・ オフィスでの事務作業および運用改善の提案
- ※金曜・日曜は成田空港での現場指揮・対応
- ※月～木曜のうち3日間はオフィスでのバックオフィス業務

■この求人のおすすめポイント：

- ・ 語学力(英語)を日常的に活かせる環境
- ・ 将来の空港管理職を目指すキャリアパスあり
- ・ 少人数制だからこそ、一人ひとりの裁量が大きい

■この仕事のやりがい：

- ・ 現場のオペレーション担当にとどまらず、エジプト航空の事業拡大を担う重要なポジションです。
- ・ 英語を活かして多国籍なVIP対応をこなし、将来は空港管理職のキャリアを描ける環境。
- ・ 自分の働きがダイレクトに組織の成長へ繋がる実感と、大きな裁量を持てる喜びがあります。

【雇用形態】

正社員

【給与】

月給：30万円～32万円

■昇給：あり

■賞与：あり（今年実績：年2回、1.5ヶ月/回）

【就業時間】

9:00～18:00（固定時間勤務）

■残業：なし、定時退社

【勤務地】

< 新日本橋オフィス >

東京都中央区 / 新日本橋駅周辺

■アクセス：新日本橋駅より徒歩5分

■受動喫煙防止措置：屋内原則禁煙

※月～木のうち週3回勤務

< 成田空港 >

千葉県成田市 / 成田国際空港

※金・日曜日勤務

※下記の駅からも通勤可能：

神田駅 / 三越前駅 / 東京駅 / 小伝馬町駅 / 成田空港駅 / 空港第2ビル駅

【休日休暇】

- ・ 日曜日の勤務分は、平日の中から1日自由に振替休日を取得可能です。

【待遇・福利厚生】

- ・ 住宅手当の別途支給（50,000円）
- ・ 交通費支給
- ・ 海外旅行航空券支給 ※1回/1年（キャリア指定あり）
- ・ 退職金支給あり
- ・ 社割あり
- ・ 社員旅行あり

スキル・資格

【必須要件】

- ・ エアラインでの実務経験(3年以上)
- ・ TOEIC600点以上の英語力
- ・ 基本的なPC操作(Word、Excel)

- 外国人の方は日本語能力検定N1必須

【歓迎要件】

- Amadeus予約の基本知識
- ビジネスレベル中国語
- 学歴不問

【求める人物像】

- 語学力を武器にグローバルな環境で活躍したい方
- 将来的にマネジメントや管理職に挑戦したい方
- 指示待ちではなく、自ら考えて前向きに行動できる方

【選考について】

- 応募後の流れ：メールにて採用可否・面接日程等をご連絡いたします。
- 選考フロー：
 - STEP1：応募
 - STEP2：面接（2回）※最初の面接時に履歴書と職務経歴書をご持参ください。
- STEP3：内定

会社説明