【韓国語】CEO直轄サポート（日韓通訳・秘書）/ AIチャットを展開する日韓企業 / アクセス抜群@千代田区

CEOの来日同行通訳やスケジュール調整、日韓翻訳まで幅広くお任せします

募集職種

人材紹介会社
株式会社フェローシップ

求人ID
1618768

業種
インターネット・Webサービス

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
紹介予定派遣

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
半蔵門線駅

給与
500万円 ~ 700万円

時給
▼派遣雇用時 ＜賃金形態＞時給制 ＜時給＞1800 ~ 2000円 ▼直接雇用時 ＜予定年収＞ 年収：500 ~ 700万

勤務時間
9:00 ~ 18:00 ※フレックスタイム制のため変動あり（休憩1時間）

休日・休暇
完全週休2日制（土日祝休み）、年末年始、有休休暇

更新日
2026年11月04日 00:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ビジネス会話レベル

その他言語
韓国語 - ビジネス会話レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【具体的な業務内容】
最高経営責任者（CEO）の来日（約2週間に1回程度）に伴う通訳・秘書業務、および日韓両国のチームを結ぶコミュニケーションサポート全般をお任せします。

＜具体的な業務内容＞
・社内ミーティング（日本チームとの打合せ）への同席・日韓通訳
・顧客・パートナー企業など、社外との商談・会議への同席および通訳
・会議資料、メール、社内チャットツール等の日韓翻訳業務
・CEOの来日・移動スケジュールの事前調整（会議設定、会場・交通・宿泊手配等）
・CEOの要請に応じた韓国出張（現地での会議通訳および業務サポート）

【求人のおすすめポイント】
・【正社員登用の可能性あり】実績に応じて将来的な正社員ステップアップを目指せる環境
・【グローバルな活躍】定期的な韓国出張や経営層との直接やり取りで確実なキャリアアップ
・【アクセス抜群】駅から徒歩5分以内の綺麗で快適なオフィス
・【超急募案件】即日スタート歓迎！語学力と調整能力を活かしてすぐに活躍いただけます
・【好待遇】派遣期間中は2000可の高時給！社内登用後は年収500~700万可能！

スキル・資格

【必須要件】
・韓国語レベル：ビジネスレベル以上（通訳・翻訳をスムーズに行えるレベル）
・日本語レベル：ビジネスレベル以上（社内外での交渉・手配がスムーズに行えるレベル）
・スケジュール管理・進行調整などの実務経験をお持ちの方
・ビジネス現場での通訳または翻訳の実務経験（形式不問）

【歓迎スキル・経験】
・役員秘書、役員補佐、または経営企画アシスタント等の実務経験
・日韓バイリンガル環境での業務推進経験
・変化に対してフレキシブルかつ細やかに対応できるコミュニケーション能力

会社説明