外国人求人、英語・中国語・韓国語・ベトナム語・タイ語・インドネシア語を使う求人なら
-グローバルリーフ-

中国語 / 社長室PMO・PM補佐（蓄電池新製品の量産立ち上げ推進）【グローバルな蓄電池メーカー / 上場準備中】

新製品の量産立ち上げという、メーカーの醍醐味を組織の中心で経験できます。

募集職種

人材紹介会社
株式会社グローバルリーフ

求人ID
1618687

業種
電気・電子・半導体

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
500万円 ~ 700万円

時給
想定年収：500万円 ~ 700万円 ※月30時間分の固定残業代を含みます　※業績に応じたインセンティブ制度あり

勤務時間
9時00分 ~ 18時00分（所定労働時間8時間）

休日・休暇
■完全週休二日制（土・日・祝日）　■有給休暇（10 ~ 20日）　他 ※年間休日：125日

更新日
2026年11月03日 04:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
流暢レベル

その他言語
中国語： 北京語 - ビジネス会話レベル

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【募集背景】
蓄電池システムの新製品を量産へ立ち上げるプロジェクトが進んでいます。設計・試験・認証取得・調達・物流・品質管理と、社内外の多くの関係者が関わるプロジェクトの進行管理を、社長室長のもとで担っていただくための採用です。

【業務概要】
社長室長のもとで、蓄電池システムの新製品を量産へ立ち上げるプロジェクトの進行管理を担っていただきます。

【具体的な業務内容】
■WBS・ガントチャートの作成と日々の更新
■タスクの先回り：期日前のリマインド、抜け漏れの発見、担当者のフォロー
■社内の技術・営業・管理部門、海外パートナー工場、試験機関、物流会社などとの進捗確認・調整
■定例会議の運営（アジェンダ作成、議事録、決定事項・宿題の管理）
■課題・リスクの一覧化と、経営陣へのエスカレーション
■進捗報告資料・社内資料の作成

【入社後の流れ】
まずは進行中の量産立ち上げプロジェクトに入り、WBS更新と定例運営から担当していただきます。慣れてきたら、担当領域（例：認証取得、物流、試験）を持ち、その進行を任せます。
※蓄電池や製造業の知識は入社後に身につけていただければ大丈夫です。議事録作成や翻訳にはAIツールを活用しており、負担は軽減されています。

【このポジションの魅力】
■新製品の量産立ち上げという、メーカーの醍醐味を中心で経験できる
■代表直下の社長室で、経営陣と日常的に議論しながら働ける
■上場準備中のスピード感の中で、短期間で幅広い経験が積める
■将来的には、経営企画や経営幹部へのキャリアパスも描ける

【配属部署・組織構成】
社長室（代表直下）。社長室長の直下に配属となります。
社長室は、全社プロジェクト・採用・PR・案件推進を横断的に担う少数精鋭の組織です。

【出張】
国内拠点・関係先への出張あり（頻度は少なめ）

スキル・資格

【必須スキル/経験】
■以下のいずれかのご経験がある方（目安3年以上）
①PMO、プロジェクトマネジメント、またはその補佐
②製造業での生産管理、購買・調達、工程管理
③ベンチャー企業での事業推進
■Excel / PowerPointでの資料作成・データ管理スキル
■中国語：ビジネスレベル
■日本語：ビジネスレベル

【歓迎スキル/経験】
■メーカーでの新製品立ち上げ、量産化、製品認証取得に関わった経験
■電機・精密機器・自動車・エネルギー業界での勤務経験
■海外工場・海外取引先とのやり取りの経験
■英語でのビジネス経験

会社説明