【福岡市 / 英語を活かせる】インターナショナルスクールの運営事務・クラスサポート | 正社員

【英語を活かせる】国際的なチームで働くスクール運営事務 | 研修充実・日祝休み

募集職種

採用企業名
Kensington Kids Academy

求人ID
1618669

業種
教育・学校

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
外国人 半数

雇用形態
正社員

勤務地
福岡県, 福岡市中央区

給与
300万円 ~ 350万円

ボーナス
給与： ボーナス込み

更新日
2026年11月11日 07:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

英語を活かしながら、子どもたちの成長を支えるお仕事！

ケンジントンキッズアカデミーでは、スクール運営を支えてくださる事務・クラスサポートスタッフを募集しています。

日本人・外国人スタッフが協力し合う国際的な環境で、英語を活かしながら事務スキルやコミュニケーション力を磨けるポ

ジションです。

【この仕事の魅力】

- **英語を日常的に使える環境 -** 国際色豊かなスタッフと協力しながら働けます。
- **充実した研修とサポート体制 -** 業務を学びながら、スキルアップを目指せます。
- **子どもたちの成長を間近で実感 -** 教育に関心のある方にやりがいのある仕事です。
- **日曜・祝日休み -** 週5日勤務で、安定して長く働ける正社員ポジションです。
- **幅広い業務を経験 -** スクール運営、事務、イベント運営サポート、SNS更新などにも携われます。

【仕事内容】

スクール事務を中心に、保護者対応や講師のサポートなど、スクール運営に関わる幅広い業務を担当していただきます。

- 保護者・生徒・講師とのコミュニケーション
- 生徒情報やスケジュールの管理
- データ入力・書類作成などの事務業務
- スクールイベントの準備・運営サポート
- 子どもたちや講師のクラスサポート
- ウェブサイト・SNSの更新

【こんな方を歓迎します】

- 英語を使う環境で働きたい方
- 子どもが好きで、教育に関心がある方
- 人とコミュニケーションを取ることが好きな方
- PCやデジタルツールの使用に抵抗がない方
- 周囲と協力しながら、主体的に仕事を進められる方

ビジネスレベルの英語力をお持ちの方はもちろん、中級程度の英語力があり、これからさらにスキルアップしたいという意欲のある方も歓迎します。

【勤務条件】

- **雇用形態：** 正社員
- **勤務開始日：** 決まり次第
- **勤務時間：** 9:30 ~ 18:30
- **勤務日数：** 週5日
- **休日：** 日曜日 + 他1日、祝日、年次有給休暇
- **勤務地：** 平尾浄水校および / または桜坂校
- **給与：** 月給230,000円 ~ 260,000円 (経験・能力を考慮)

※主な勤務地はスクール側が決定します。

【待遇・福利厚生】

- 友好的でプロフェッショナルな国際的職場環境
- 充実した研修と継続的なサポート
- 健康保険・厚生年金・雇用保険
- 年次有給休暇
- 交通費支給
- 賞与・昇給の機会

スキル・資格

【必須スキル・応募条件】

- 日本語ネイティブレベル
- 中級以上の英語力 (英語力をさらに伸ばしたい方も歓迎)
- 基本的なPCスキル (データ入力、メール、書類作成など)
- 子どもや教育に関心があり、人と接することが好きな方
- チームで協力しながら、主体的に業務に取り組める方

【歓迎する経験・スキル】

- 英語を使用する職場での勤務経験
- 事務、受付、カスタマーサービスなどの経験
- 教育機関やスクールでの勤務経験

会社説明