

PR/087731 | HR Manager

募集職種

人材紹介会社
JAC Recruitment USA

求人ID
1618647

業種
アミューズメント・エンターテイメント

雇用形態
正社員

勤務地
アメリカ合衆国

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2026年11月03日 07:00

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
短大卒： 準学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

職種　Corporate Operations & HR Manager

職務概要
このポジションでは、米国法人における人事・労務・給与・福利厚生・総務・ファシリティ・リスク管理・コーポレートガバナンス全般を担当し、外部ベンダーを活用しながらバックオフィス機能の構築・運営を推進していただきます。なお、本ポジションに直属の部下はおりません。

職務内容

- 給与計算および福利厚生運営の管理
- 外部ベンダーのマネジメントおよび成果物レビュー

- カリフォルニア州労働法への準拠対応
- 入退社手続きおよび従業員対応
- 採用プロセスの運営
- 人事評価制度の運用
- オフィス管理およびファシリティ運営
- ITサービスベンダーとの調整
- オフィス移転・拡張プロジェクトの推進
- 安全衛生・リスク管理業務
- 契約管理および各種法定申告管理
- 取締役会関連サポート
- 日本本社との各種レポーティングおよび調整業務

応募資格

- 米国での人事・労務実務経験5年以上
- カリフォルニア州での実務経験3年以上
- カリフォルニア州労働法に関する実務知識
- 外部専門家やベンダーを活用したバックオフィス運営経験

歓迎要件

- エンターテインメント業界経験
- 日系企業米国法人での勤務経験
- スタートアップ環境での業務経験
- ビジネスレベルの日本語・英語力
- オフィス開設・移転プロジェクト経験
- HRISや電子署名システム運用経験
- SHRM-CP、SHRM-SCP、PHR、SPHR等の資格

求める人物像

- 自ら判断しながら業務構築・運営ができる方
- ベンダーを活用しながら業務の仕組み化を推進できる方
- 日米双方の関係者と円滑なコミュニケーションを図れる方
- SOP構築や業務改善を主体的に進められる方

勤務地　カリフォルニア州ロサンゼルス（West LAエリア）

勤務形態　ハイブリッド勤務（週3日出社）

雇用形態　正社員

給与　USD 80,000-95,000

福利厚生

- 医療保険
- 歯科保険・視力保険
- 401(k)
- 有給休暇・有給病気休暇
- 祝日休暇
- 駐車場利用可

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use

会社説明