



PR/118804 | IT Help Desk / Admin

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントイギリス

求人ID

1618633

業種

ITコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

イギリス

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年10月20日 10:34

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢レベル

日本語レベル

流暢レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

IT Help Desk / Administration

ロンドン勤務 | 社内ITサポートとバックオフィス業務を担うIT Help Desk / Administration募集

金融業界で成長を続ける日系グローバル企業にて、ITサポートと管理部門業務を担当いただくポジションです。社内ユーザーサポートだけでなく、ITプロジェクトの運営補助やITポリシー管理、業務改善など幅広い業務に携わることができます。

勤務地：ロンドン

雇用形態：正社員

給与：Up to £40,000 (経験に応じて)

業務内容

- ・ 社内ITヘルプデスク対応
- ・ PCセットアップ、アカウント管理、入退社対応
- ・ ITポリシーや手順書の管理・更新
- ・ ITプロジェクト運営サポート
- ・ 外部ITベンダーとの調整
- ・ IT関連ドキュメント作成・管理
- ・ AI活用など業務改善施策のサポート
- ・ オフィス管理および総務関連業務

応募要件

- ・ ITサポート、ヘルプデスク、社内SE等の経験
- ・ ビジネスレベルの英語力
- ・ ITインフラやMicrosoft 365などの基本知識
- ・ 柔軟に幅広い業務へ対応できる方

歓迎要件

- ・ 日本語力
- ・ ITプロジェクトサポート経験
- ・ 金融業界での勤務経験
- ・ ベンダーコントロール経験

こんな方におすすめ

- ・ ヘルプデスクからITプロジェクト領域へキャリアを広げたい方
 - ・ 少数精鋭の環境で裁量を持って働きたい方
 - ・ ITと管理部門の両方の経験を積みたい方
 - ・ 日系グローバル企業で活躍したい方
- ※ご応募には最低一年有効なUKビザが必要です。

※恐れ入りますが、書類選考を通過した方にのみ連絡させていただきます。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/terms-of-use>

会社説明