

PR/161171 | Senior Deputy Manager / Corporate Planning Division

募集職種

人材紹介会社
ジェイ エイ シー リクルートメント マレーシア

求人ID
1618533

業種
その他（商社）

雇用形態
正社員

勤務地
マレーシア

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2026年11月03日 09:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
短大卒： 準学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

経営企画部門にて、事業計画・予算管理などの経営企画業務を中心に、社内外広報、部門横断プロジェクトの調整、外部団体とのリレーション構築など、幅広いコーポレート業務をご担当いただきます。

1. 経営企画・事業強化
   - 事業計画、中期経営計画（MTMP）、予算策定などの経営企画業務
   - PDCAサイクルに基づく進捗管理および改善活動
   - 経営層および各事業部門との連携、情報収集・分析
   - 経営会議等に向けたレポート・プレゼンテーション資料の作成
   - 各部門と連携した業務改善・事業強化施策の推進

2. コーポレートコミュニケーション
   - 社内外のコミュニケーション施策の企画・推進

- コーポレート動画、会社案内、イントラネット、LinkedIn、Viva Engage等のコンテンツ管理・更新
- 経営層からのメッセージ発信に関する企画・調整
- 社内エンゲージメント向上に向けた各種施策の推進

3. 部門横断プロジェクト・社内調整
- 社内各部門との連携および部門横断プロジェクトの推進・調整
- コーポレート関連施策の実行支援
- 日本人駐在員および新規赴任者に対する管理・人事関連のサポート
- 経営企画GMおよび関係部署と連携した各種社内対応

4. 外部団体・関係機関とのリレーション構築
- 日系企業・団体、ビジネスパートナー、サービスプロバイダー、関係当局等との窓口対応
- JACTIM、JCKL、二木会、創経会等のビジネス団体・ネットワーキング活動への参加および関係構築
- 各種社外イベント・ビジネスフォーラム等における会社代表としての対応

5. 業務改善・ナレッジマネジメント
- 社内業務、各種ポリシー、コーポレート機能に関する知識の習得・蓄積
- 業務プロセスの標準化および文書化
- 業務効率化・事業継続性向上に向けた改善活動
- デジタルツール等を活用した業務改善の推進

＜応募必須要件＞
- 経営企画、経営管理、事業企画、プロジェクトコーディネーション、人事、総務などのコーポレート部門における**3～5年以上の実務経験**
- 複数部門を横断するプロジェクト・業務の調整経験
- 複数のステークホルダーとの折衝・関係構築経験
- 日本語：ネイティブレベル
- 英語：ビジネスレベル以上
- Microsoft 365をはじめとする各種業務・デジタルツールの使用経験

＜歓迎要件＞
- 事業会社における経営企画経験
- 日系企業での勤務経験
- 日本人駐在員・赴任者のサポート経験
- 事業計画、経営レポーティング、コーポレートガバナンス、コンプライアンス関連業務の経験
- DX、業務効率化、プロセス改善等への関心・経験

#LI-JACMY

#Countrymalaysia

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.my/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.my/terms-of-use

会社説明