【未経験歓迎】金融企業の営業アシスタント/PC入力/グローバル環境/土日休み/残業少なめ/ワークライフバランス◎

社員の1/3は外国籍のグローバルな職場★業界未経験・第二新卒・女性も活躍中！

募集職種

採用企業名
東短ICAP株式会社

求人ID
1618369

部署名
円スワップデスク

業種
その他（金融）

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
契約

勤務地
東京都 23区, 中央区

最寄駅
総武快速線　（千葉-東京）、　新日本橋駅

給与
450万円

勤務時間
8:30 ~ 17:30（所定労働時間：8時間0分）休憩時間：60分

休日・休暇
完全週休2日制（休日は土日祝日）

更新日
2026年11月10日 00:00

応募必要条件

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

東短ICAP株式会社について

当社は、1909年創業の東京短資株式会社外国部をルーツに持つトウキョウ フォレックス株式会社を前身とし、2000年９月に東京短資株式会社と世界最大のインターディーラー・ブローカーであるTP ICAP Groupとの合弁により誕生したデリバティブ・プロダクツ専門の取引媒介会社です。

■同社の特徴・社風：
顧客は国内外の大手金融機関となるため、顧客基盤が非常に安定しているのが特徴です。従業員の1/3が外国籍のため、非常にフラットで自由な社風であり、多様な文化や考え方を尊重できる人が多い職場です。オフィスは、新日本橋駅・三越前駅から地下通路直通となっており、雨に濡れることなく非常に便利です。2025年度、社内レイアウトの大規模リノベーションを行い、よりオープンで綺麗なオフィスになりました。

募集要項

◆**募集部門**：円スワップデスク　営業アシスタント(インプッター)

◆**業務内容**：

- 受発注管理（データ入力、報告書作成）
- 電話対応
- 庶務（備品管理、郵便物手配等）

＼★未経験歓迎★ 育成前提の採用となるため、業界未経験の方もご安心ください！／
ブローキングを専門とする同社の円スワップデスクにて、営業担当(ブローカー)のサポート業務を担当していただきます。
主な業務は、ブローカーが日本語や英語で伝える取引情報を聞き取り、専用システムへ取引データを入力することです。
金融市場の動きに合わせた柔軟な対応が求められますが、周囲のメンバーと協力しながら、少しずつ業務に慣れていただける環境です。また、周囲の状況に目を配り、必要に応じて自ら行動するなど、細やかな気配りも大切なお仕事です。

★ブローカーとは？
金融機関同士の取引において、売り手と買い手の仲介を担う金融の専門職です。

◆配属先組織構成（人数、年齢層、男女比等）
27名(男性23名、女性4名)

◆**特徴・魅力**：
・外国人従業員をはじめ、多様なバックグラウンドを持つメンバーと働ける国際的な職場環境
・活気のある職場で、最先端の世界経済の動きをリアルに感じられる
・未経験でも、日々の業務を通じて専門知識を身につけられる
・営業担当との距離が近く、日々のサポートを通じてチームへの貢献を実感できる、やりがいのあるお仕事
・土日祝日は完全休み。有給も取りやすく、残業も比較的少ないため、ワークライフバランスも◎
・顧客対応や営業活動はなく、データ入力を中心とした事務・サポート業務に集中できる

◆**キャリアパス**：
まずは、金融市場の基本的な仕組みや業務に必要な知識を身に着けていただきます。その後は、OJTを通じて先輩社員のサポートを受けながら、少しずつ実務に慣れていただきます。段階的に業務の幅を広げ、将来的にはチームに欠かせない存在として活躍していただきたいと考えています。

その他待遇など

■雇用形態：
契約社員制度
契約期間　入社日～1年間
＜雇用形態補足＞
契約更新：有
契約更新の上限：無
※契約制度は全社員に適用されており、勤怠等に著しく問題がない限り更新されます※
＜試用期間＞6ヶ月

当社では、**全従業員が1年ごとの年俸制による契約社員として雇用されています。**
こちらは、当社に多く在籍するインターディーラーブローカーという成果主義の金融専門職に適した契約形態であり、彼らのパフォーマンスを毎年の契約にすぐさま反映できるようにするための制度です。

平均在籍年数：約13年(会社全体)
・10年以上在籍：39名
・20年以上在籍：15名

■勤務地：
本社住所：東京都中央区日本橋室町4-4-10 東短室町ビル7F
勤務地最寄駅：総武本線／新日本橋駅徒歩1分、東京メトロ銀座線/三越前駅徒歩3分、JR神田駅徒歩5分
＜転勤＞無

■勤務時間：
8:30～17:30（所定労働時間：8時間0分）
休憩時間：60分

時間外労働有無：無

■給与：予定年収　450万円
＜賃金形態＞年俸制
＜月額＞375,000円（12分割）
＜昇給有無＞有
＜残業手当＞有
＜給与補足＞
・2年目以降は人事考課の上、年俸が決定されます。
・固定残業手当（固定残業時間55時間0分/月）※年俸額込み
└超過分は別途支給。
└固定残業時間55時間0分の内訳詳細
（時間外労働45時間、深夜労働2時間、法定休日労働8時間分）
（実際の残業の有無にかかわらず支給）

■待遇・福利厚生：
通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
＜教育制度・資格補助補足＞
教育制度：OJT
証券外務員（一種外務員資格試験）取得補助あり
＜福利厚生＞

- 無料のカプセルコーヒーコーナー
- 自動販売機の割引(全商品50円)
- 総合福祉団体定期保険
- 健康診断（配偶者の健診代補助）
- 財形貯蓄
- 地下1階カフェレストランでの飲食代割引
- インフルエンザ予防接種代支給（年間2回）
- PCR検査随時実施
- 自己啓発費用の助成制度

■休日・休暇：
完全週休2日制（土日祝）
年次有給休暇
　・入社初年度：15日(入社即日付与)
　・2年目以降：20日(2年間保有可能)
年間休日日数119日
年末年始休暇
結婚休暇
慶弔休暇
傷病休暇（年間10日・別途有給）

スキル・資格

【必須条件】

- 日常会話程度の英語力
- 数字に苦手意識のない方
- 大卒以上

【歓迎条件】

- 業界未経験者
- 事務職経験者
- 第二新卒
- 海外留学やワーキングホリデー経験者
- 国際的な職場環境に興味がある方
- 周囲の状況を汲み、チームワークを重視できる方
- 正確さとスピードを意思して業務に取り組める方

＜語学補足＞TOEICスコアより、リスニングやスピーキングに苦手意識がないことを重視します。

★すべての条件を満たしていなくても、ご興味をお持ちいただけましたら、ぜひお気軽にお問い合わせください！

会社説明