カネダ株式会社

【化粧品原料の法人営業/国際開発営業チーム】創業120年超の老舗原料専門商社◆業界未経験OK/海外取引先との英語折衝あり

✓法人営業経験者を募集/異業界出身歓迎 ✓英語力を活かせる/TOEIC750目安

募集職種

採用企業名
カネダ株式会社

求人ID
1618348

部署名
化粧品部 原料営業グループ　国際開発営業チーム

業種
専門商社

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 中央区

最寄駅
銀座線、　三越前駅

給与
450万円 ~ 550万円

勤務時間
09:00 ~ 17:30

休日・休暇
完全週休2日制 (土日祝)

更新日
2026年11月09日 00:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 化粧品メーカーへの原料提案を中心に、仕入れ先開拓、マーケティング、新製品開発まで担当
- 大手化粧品メーカーとの取引を通じて顧客ニーズを形にし、新製品開発で業界の発展に貢献
- 英語での海外取引先との交渉や原料発掘を通じ、国際営業力とマーケティング力を磨き事業拡大を推進
- 創業121年の安定基盤に加え、年間休日123日、土日祝休み、外国語講座の費用補助も充実

【業務内容】
当社の化粧品部 原料営業グループにて、既存顧客をメインに担当する法人営業をお任せします。
業界や原料に関する専門知識は、社内研修やメーカーの勉強会等を通じて、ご入社後に習得いただける環境を整えています。

＜具体的には＞

- 化粧品ブランドメーカー、OEMメーカー、企画会社等への既存・新規ユーザーへの原料提案、折衝交渉
- 顧客ニーズや状況の把握、顧客ニーズの予測、競合他社の情報収集 等の営業活動
- 化粧品有効成分系原料メーカー（既存・新規）への営業活動
- 営業フィールドに合わせた仕入れ商品の発掘、マーケティング活動
- 新規マーケット、新規製品の開発
- 英語を使用して外国人との折衝交渉
- 各種イベント運営（展示会やセミナー等）
- その他、営業/販売活動に関わる業務全般
  （業務内容変更の範囲：会社の定める業務

■配属先情報：
化粧品部 原料営業グループ　国際開発営業チーム（現在20～30代の3名が在籍）

■企業・求人の特色：

- 圧倒的な経営基盤：創業121年が紡ぐ信頼と実績
- 油の販売から始まり、創業121年を迎えます。日本国内1,500社以上の様々な分野の優良企業と永年にわたり取引。
- 専門商社の集合体のような事業形態。部門間の交流も多く、伝統と革新を併せ持つ当社で長期的な活躍を期待します。

■当社について：
＜顧客例＞
ADEKA、味の素、オムロン、花王、J-オイルミルズ、資生堂、第一三共、DIC、サカタインクス、ダスキン、日清オイリオグループ、ニッスイ、明治薬品 他

＜歴史＞
1905年に升由(マスヨシ)油店の名称で油の販売並びに両替商を始めたのが「カネダ」の創業。
その後、「金田油店」「金田商店」「金田油化株式会社」を経て、1985年に「カネダ株式会社」となりました。

＜充実の福利厚生＞
-退職金制度：勤続3年以上
-従業員持ち株会：勤続3年以上
-育児休業制度
-扶養家族手当 ： 配偶者3.1万円、子0.5万円～1.5万円
-外国語講座受講費用補助
-サークル活動(野球部、テニス部、フットサルなど)
-コミュニケーションルーム：本社ビル10階にある社内外問わず交流のできるサロン。社員達の飲み会や打ち上げ、気さくなミーティング、取引先との親睦に活用 1人当り200円以上のチャリティー(災害見舞等に寄付)でビール飲み放題。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、3ヶ月（変更無）

【給与】
想定年収：460万円～513万円（月給制）
月給：￥262,000～￥303,000（基本給￥262,000～￥303,000を含む/月）

■残業手当：残業時間に応じて別途支給
■賞与実績：4ヶ月　※初年度2ヶ月＋@

【就業時間】
09:00～17:30
■1日あたり所定労働時間07時間30分、休憩60分
■残業：あり（月平均20時間程度）
※時差出勤制度あり：始業時間を7:30～10:00の間で調整可（要事前申請）

【勤務地】
本社：東京都 中央区 日本橋本町1-4-12
（勤務場所変更の範囲：本社所在地及び会社の全拠点）
■アクセス：新日本橋駅徒歩4分/三越前駅徒歩3分
■喫煙環境：敷地内全面禁煙
■転勤：当面なし
※業務習得後は週1回在宅勤務可

【休日休暇】

- 年間休日123日

- 完全週休二日制（土日祝）
- 年末年始5日
- その他（夏季休暇は有休消化交代制）
- 有給休暇（10～20日）
- 慶弔休暇
- バースデー休暇（試用期間終了後）

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 退職金あり（勤続3年以上）
- 確定給付企業年金保険
- 財形貯蓄
- 従業員持ち株会（勤続3年以上）
- サークル活動補助
- 再雇用制度あり（定年60歳、再雇用上限65歳）
- カフェテリアプラン（クラブCCI）
- 育児休業制度
- 扶養家族手当（配偶者3.1万円、子0.5万円～1.5万円）
- 慶弔見舞金制度
- 敬老祝金(70歳以上)
- 健診、予防接種費用補助
- 外国語講座受講費用補助
- サークル活動(野球部、テニス部、フットサルなど)
- コミュニケーションルーム:本社ビル10階にある社内外問わず交流のできるサロン。
  ※社員達の飲み会や打ち上げ、気さくなミーティング、取引先との親睦に活用
  ※1人当り200円以上のチャリティー(災害見舞等に寄付)でビール飲み放題

スキル・資格

【必須要件】

- 法人営業経験（2～3年以上）
- 英語力（目安:TOEIC750以上）
- ビジネス上必要なパソコン知識（Windows OS、Officeソフト等）
- 第一種運転免許普通自動車

【歓迎要件】

- 化粧品業界経験・化学品関連の営業経験者　※商社での営業経験尚可
- 英語での海外取引先との折衝経験

【選考について】

- 採用人数：1名
- 筆記試験：有 その他（適性試験）
- 面接回数：2回程度（目安）

会社説明