TOKKIN 株式会社 特殊金属エクセル TOKUSHU KINZOKU EXCEL

日本語・英語を使う【金属材料の海外営業】経験業界不問！専門性の高い領域に挑戦◎週1リモート可/フレックス/海外出張あり

♦法人営業またはBtoB顧客折衝経験を活かせる ♦既存クライアントがメイン

募集職種

採用企業名
株式会社特殊金属エクセル

求人ID
1618347

部署名
海外部門　グローバル営業G

業種
化学・素材

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 豊島区

最寄駅
山手線、　目白駅

給与
400万円 ~ 600万円

勤務時間
フレックスタイム（コアタイム有：11:00 ~ 15:00）

休日・休暇
完全週休2日制（土日祝）※一部会社カレンダーによる

更新日
2026年11月23日 00:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

※母国語が日本語以外の場合には日本語能力N1以上

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 英語圏を中心とした海外顧客への法人営業を担当し、提案から見積り、納期管理、輸出書類作成まで一貫して対応
- 海外顧客との信頼関係を築き、独自技術を活かした金属材料を世界へ展開することで、グローバルなビジネスの成果を実感
- 大手電子機器・半導体メーカーと直接取引し、最終製品の設計・製造に関わることで、社会を支えるものづくりに貢献
- フレックスタイム制・週1回の在宅勤務に加え、残業月平均8.4時間、年間休日123日で柔軟な働き方を実現

【業務内容】
海外（主に英語圏）に自社製品を販売するための営業活動を行っていただきます。

＜具体的には＞
マーケティング、PR＆提案、見積り、納期管理、クレーム対応等、海外出張含めた販売活動、海外への輸出書類(英文)の作成や顧客とのやりとり(電話・メール)を行います。
また、社内のアシスタント・技術・製造・開発・品質管理スタッフと連携し、顧客ニーズに応え信頼関係を構築することで、裁量を持ちながら一貫して担当することが可能です。入り口から出口まで直接関わり、更に売ったモノが活かされる最終製品を実際に日常で手にしたり目にしたりすると、自分たちの仕事の成果が世の中に広がっている手応えや達成感を感じられます。

独自性の高い金属材料を扱うので、通常入社3ヶ月～半年間程度の期間は当社のモノづくりや製品知識を学びながら、先輩の案件のサポートをしていきます。
先輩社員も業界のことや金属の知識ゼロで入社した人ばかりで、知識は入社してから習得しています。日本語や英語について聞ける先輩も多く、仕事の流れ・進め方・注意点など、実践的なスキルを身に付けることができます。独り立ちの目安を１～3年程度と考えて、チーム全体でサポートしていきます！

＜クライアントについて＞
クライアントは主に英語圏（東南アジアやインド等）の電子機器メーカーや、半導体関連メーカー。
既存の取引先がメインで、新規市場開拓の際にはマーケティング業務として展示会や、アポイントを取って新規営業するケースがあります。要件ヒアリングの段階では英語、納期確認など自社工場とは日本語、納品先とは英語を駆使して業務を進めます。

■部署情報：
海外部門所属メンバーは現在15名。
「グローバル営業G」と「セールスタスクチーム」に分かれており、日本人・中国人・台湾人・韓国人が所属しております。
（今回は「グローバル営業G」に配属予定となります / グローバル営業Gは現在７名。マネジャー１名、営業職３名、アシスタント３名です。）

■当社について：
当社はいち金属加工企業として留まらず、世界トップクラスのシェアを誇る各大手メーカーと直接やり取りし、最終製品の設計・製造プロセスに関与しています！
そんな私たちが目指すのは『Be a Niche-Top！』お客様が満足していない隙間（Niche：ニッチ）を探し出し、技術・製品やサービスを創造・販売。
オーダーメイドで難易度の高い製品を製造するため、金属を超高精度で薄く延ばす技術、金属に塗料樹脂をコーティングする特殊な技術など独自の技術を駆使し、冷間圧延の単一金属材料、＋αの機能を付加した材料を一貫製造してお客様の期待に応えてきました。
その結果、日本金属学会技術開発賞の受賞や、特許を取得した技術もあり、おかげさまで海外のお客様も増えております。
国内外の連携を密に、お客様の期待を超える「感動」を提供し続けていきます。

【雇用形態】
正社員
※3～6ヶ月は契約社員（給与額は同額）の試用期間を設ける場合があります。その後正社員として労働契約を締結します。

【給与】
2年目年収目安：400万円～600万円
月給：24万～35万円

＜年収例＞
・25歳：400万円
・33歳：520万円
・45歳：600万円

■残業手当：全額別途支給
■昇給：年1回
■賞与：定期賞与年2回、決済賞与2回（業績による）※標準年5か月分（2025年度実績7.6ヶ月）

【就業時間】
フレックスタイム（コアタイム有：11:00～15:00）
■標準労働時間7時間45分（休憩45分）/ 日
■残業：月2～10時間程度（※2025年度月平均時間：8.4時間）

【勤務地】
東京本社：東京都豊島区目白1-4-25　目白博物館ビル6F
■アクセス：JR 目白駅より徒歩5分 / 高田馬場駅より徒歩10分
■屋内の受動喫煙対策：あり、屋内全面禁煙（地下にビル共有の喫煙所あり）
■転勤：当面なし（可能性は低いですが、本人希望や体制の変更があった場合には事前に確認の上、人事異動を行う場合があります。）

■リモート勤務：週1回OK
※最大月に1回、1週間～10日程度の海外出張があります。出張先は英語圏が中心です。
※ご本人の希望も考慮しながら、将来的に海外転勤が発生する可能性があります。
※習得するまでの期間は基本的には出社いただく予定です（半年～1年程度）。

【休日休暇】

- 年間休日123日
- 完全週休2日制（土日祝）※一部会社カレンダーによる
- 年末年始
- ゴールデンウィーク
- 有給休暇（時間有休、半日有休、積立有休制度あり）
- 慶弔休暇
- 特別休暇
- 産前産後休暇
- 育児休暇
- 介護休暇

※産休・育休の取得実績あり（復帰率100% / 男性の育休取得実績もあり）
※昨年度の部署平均消化率9割以上！有給を全消化したり、長期休暇を取り海外旅行を楽しむメンバーもいます。仕事とプライベートが両立できる環境です。

【待遇・福利厚生】

- 社会保険（健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険）
- 退職金制度有（勤続1年以上）
- 家族手当：配偶者15,000円、第一子6,000円、第二子以降5,000円
- 残業手当：全額別途支給
- 通勤手当：月15万円まで全額支給（新幹線通勤不可）
- 役付手当
- 海外出張手当等
- 資格取得祝金（最大10万円）
- 各種お祝金（結婚・出産・成人・入学など）
- 永年勤続表彰制度（旅行券の贈呈と休暇を付与）
- MVP表彰制度
- 社員持ち株会
- 定期健康診断（45歳以上は人間ドックも会社負担）
- 財形貯蓄　（総合福祉団体定期保険、団体生命保険）
- 食事補助制度（毎月会社からチャージあり）
- 賃貸契約時の割引制度あり
- 私服通勤可（オフィスカジュアル、ネクタイ不要）
- 独身寮あり(30歳未満 入寮可 / 東武東上線「鶴ヶ島駅」より徒歩5分 / 寮費12,000円）

スキル・資格

【必須要件】

- 日本語・英語ビジネスレベル（母国語が日本語以外の場合には日本語能力N1以上）
- 法人営業またはそれに類する折衝等の経験（BtoB）3年以上

【歓迎要件】

- Excelスキル（関数計算、表・グラフ作成）、PowerPointスキル（プレゼン資料作成）
- 普通自動車免許あれば尚可

【選考について】

- 採用予定人数：1名
- 選考内容：書類選考 ⇒ 面接・簡易PC試験 ⇒適性検査 ⇒ 最終面接
  ※面接は2回となります。基本的には対面面接ですが、1次はWeb面接も相談可能です。
- 入社日：応相談。柔軟に対応いたします。

会社説明