【港区】カスタマーサポート｜富裕層向けコンシェルジュサービス｜ホスピタリティ業界経験や語学力を活かせる

残業少なめ・WLB◎｜在宅勤務あり｜有休消化率90%以上｜月20日勤務

募集職種

採用企業名
Aspire Lifestyles Japan株式会社

求人ID
1618249

業種
旅行・観光

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
契約

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
丸の内線、　赤坂見附駅

給与
350万円 ~ 500万円

勤務時間
シフト勤務

休日・休暇
勤務日数：月20日　有給休暇：年間16日～（但し入社初年度は弊社規程による）

更新日
2026年10月23日 11:47

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

韓国語や中国語など、その他の外国語も歓迎

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 富裕層向けコンシェルジュとして、レストラン・旅行・ギフト・エンターテインメントなどの予約や各種手配を担当
- お客様一人ひとりの細かな要望に応え、期待を超えるサービスを提供することで、感謝や満足を直接実感できるやりがい
- 国内外の多彩なサービスや文化に触れ、英語などの語学力やホスピタリティを磨きながら、提案力と対応力を高められる環境
- 有休消化率9割以上、年間有給休暇16日以上、連休取得可能に加え、一定期間勤務後は在宅勤務も選択できる柔軟な働き方

Aspire Lifestylesは、富裕層顧客を持つクライアント向けのプレミアムコンシェルジュサービスをグローバルに展開しています。

現在、クライアントの上級会員であるお客様からレストラン、ショッピング、旅行、スポーツ、カルチャーなどの様々なリクエストに電話・メール・チャットで対応していただくコンシェルジュのポジションを複数名募集しています。絶えず変化しスピード感ある環境下で、お客様からの多様なご要望を満たすための機知に富んだ能力を発揮できる大変やりがいのあるお仕事です。

私たちはクライアントの大切な顧客へ、細やかな心配りを忘れずにいつでも想定以上のサービスを提供できる国内一のコンシェルジュチームを目指し日々研鑽しています。ぜひその一員となり、お持ちのサービスマインドや知識、ご経験を活かしてみませんか。

＜職務詳細＞
クライアント企業の顧客からのリクエストに、クライアントのブランドとして電話・メール・チャットなどで対応していただきます。

ライフスタイルに関する希望に応じて、日本国内外でのレストランの紹介やお手配、お花やギフト、旅行手配、エンターテイメントチケットの手配などささいな日常の手配から、人生の大切な記念やイベント、壮大な手配まで、多忙を極める会員様に代わり、情報収集から手配にいたるまでの詳細聴取・案内、実際の手続きや予約、フォローアップまで行います。

具体的には…

- 社内システムを使用した顧客情報の確認、対応履歴や各種リクエストの入力・管理
- お客様のご要望や好み、優先事項などを踏まえた、レストラン・旅行・各種サービスの手配
- チームメンバーと連携しながら、お客様からの問い合わせや依頼への対応
- コンシェルジュサービスや各種サービスの利用促進に向けた、お客様への電話でのご案内
- 社内ミーティングや研修への参加を通じた、サービス内容や顧客対応に関する知識の習得

＜雇用形態＞
契約社員

＜給与＞
350万～500万円　＋　諸手当※
（経験・スキルによる）

※交通費、時間外手当、在宅勤務手当、夜勤手当、年末年始手当

＜勤務地＞
東京都 23区, 港区

・東京メトロ銀座線・丸ノ内線「赤坂見附駅」より徒歩約3分
・東京メトロ半蔵門線・南北線・有楽町線「永田町駅」より徒歩約4～5分
・東京メトロ千代田線「赤坂駅」より徒歩約7～8分
・東京メトロ銀座線・南北線「溜池山王駅」より徒歩約12～13分

＜勤務時間＞
24時間365日のシフト制
ナイトシフトや早朝深夜勤務もありますが、深夜にかかる勤務または夜勤は月1~2回程度です。

勤務日数は月20日、1日の所定労働時間は7.5時間。シフトによって土日祝日もご勤務いただきます。但し研修期間中は日勤のみとなります

❖有休消化率9割以上、連休取得可能、土日祝日の有休希望も考慮したスケジュールで、プライベートも大切にしながらお仕事ができます❖

※夜勤はできないが日勤のシフト勤務には対応でき、このポジションに大変興味があるという方のお申し込みもお受けしますので、その旨をご記入の上ご応募ください。
但し、その場合は年俸に変更が生じますことをご了承ください。

＜福利厚生＞

- 各種社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用、労災）
- 有給休暇　年間16日～（但し入社初年度は弊社規程による）
- 通勤、超過勤務、年末年始、ナイトシフト、在宅勤務手当
- 在宅勤務（一定期間勤務後、但し出勤指定日あり）

＜選考フロー＞

1次面接（オンライン）→スキルチェック＋最終面接（対面orオンライン）→入社

＜研修など＞
導入研修あり

入社後約1-2か月間は、会社と顧客について、弊社のビジネスモデル、社内システムやリソースの利用方法、顧客対応方法などを学んでいただきます。勤務経過後も全社で提供される研修で研鑽を積んでいただくことが可能です。

＜その他＞

- 社内システム、一部研修資料や案内などは英語となります。
- お役様応対は主に日本語です。
- 海外のレストランやホテルの予約時や弊社海外のコンシェルジュセンターからの依頼対応などは主に外国語（主として英語）です。
- 英語が苦手な方には日本語対応の業務をアサインいたします。各人の得意分野を生かしていただくことができます。

スキル・資格

＜応募必要条件＞

- 英語レベル：中級からビジネス会話レベル（韓国語や中国語など、その他の外国語も歓迎）
- 日本語レベル：ネイティブ

＜必要とされるスキル・求められる人物像など＞

- カスタマーファーストで物事を考えられる方
- 高いコミュニケーション能力と交渉能力
- 臨機応変に自ら考え行動できる方
- マルチタスクで物事を処理し、細かい配慮ができる方
- 英語、その他外国語を生かしたい方
- 流行りのホテルやレストランをリサーチすることが好きな方
- 様々なサービス・商材を扱い、幅広い提案をしたい方
- ホテル、コールセンター、飲食、旅行業などのホスピタリティ業界でのサービス経験のある方
- グローバルな視野でライフスタイル（ダイニング、ショッピング、スポーツ、カルチャー、旅行など）に興味をお持ちの方

◆ ◇仕事を通して人に喜んでもらいたい」という気持ちを持っている方、ぜひご応募をお待ちしています。◇ ◆

会社説明