

IR担当

特撮とエンタメの融合を牽引する総合コンテンツ企業 / 残業12H以下/年休126日...

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
特撮とエンタメの融合を牽引する総合コンテンツ企業 / 残業12H以下/年休126日

求人ID
1618129

業種
アミューズメント・エンターテイメント

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
500万円 ~ 700万円

勤務時間
09:00 ~ 18:00

休日・休暇
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日
2026年10月29日 07:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2341093】
■決算説明資料、ファクトブック、統合報告書などのIR関連資料の作成
■決算発表・説明会の企画・運営
■機関投資家、アナリストとのコミュニケーション対応（投資家面談・説明会のサポート含む）
■海外ノンディールロードショウ（NDR）やカンファレンスへの対応
■株主総会や取締役会向け資料の作成サポート
■金融マーケットや株式市場の動向調査・社内共有サポート
■ESG・サステナビリティ関連の情報開示サポート
■グループ内の各事業会社、社内各部門（財務、経理等）との連携・情報収集

スキル・資格

【必須要件】
■以下いずれかのご経験（経験年数不問 / 1年未満可）
・経理または管理会計の実務経験
・IR業務の実務経験
■財務・会計の基礎知識（PL / BS / CFの理解）
■IR業務に対する関心・意欲、チャレンジしたいお気持ち
■業務上必要な英語での読み書き・基本的なコミュニケーション能力
■PowerPoint・Excel・Wordの実務スキル
■社内外の関係者と円滑に連携できるコミュニケーション能力

【歓迎要件】
■上場企業における経理・財務・事業企画・IR業務などの経験
■証券会社・コンサル等での関連経験

会社説明

ご紹介時にご案内いたします