

1037568【第二新卒歓迎】調達オペレーション統括部_ 調達オペレーション部：オペレーション企画（グループ横断 / 業務プロセス…

楽天グループ株式会社での募集です。 事業企画・事業開発のご経験のある方は歓迎で…

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
楽天グループ株式会社

求人ID
1617961

業種
インターネット・Webサービス

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
550万円 ~ 850万円

勤務時間
09:00 ~ 17:30

休日・休暇
【有給休暇】入社初年度の年次有給休暇は、入社日から3ヶ月（試用期間を含む）経過した時点で5日間の付与、その後、3ヶ月間継続して…

更新日
2026年10月29日 11:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2411703】
■楽天グループについて
楽天グループは、楽天市場や楽天ファッション等のインターネットサービス、クレジットカードをはじめとした銀行、証券、電子マネー等のフィンテックサービス、携帯キャリア事業などのモバイルサービス、さらにプロスポーツといった多岐にわたる分野で70以上のサービスを提供しています。これらのサービスを、楽天会員を中心としたメンバーシップを軸に有機的に結ぶことで、他にはない独自の「楽天エコシステム（経済圏）」を形成しています。
https://corp.rakuten.co.jp/careers/services/

■部署・サービスについて
調達オペレーション統括部は、楽天グループ全体における調達プロセスの標準化を推進し、その標準化を通じて業務プロセスの円滑化およびガバナンス強化を実現することを目的に、2024年1月に設立されました。
国内外のグループ会社全社を対象とした制度導入や、調達オペレーションに関する継続的な改善活動を担い、複数の事業を展開する楽天グループにおいて、経営層に近い立ち位置で横断的に価値を発揮する組織です。

本募集は、調達オペレーション統括部に設置されている4つの課のうち、オペレーション企画課での採用となります。
オペレーション企画課は、楽天グループ全体の調達オペレーションにおける標準化を「設計」し、関係者へ「浸透」させ、運用として「定着・推進」する役割を担う、横串横断組織ならではのダイナミズムを持った部署です。

■事業 / 組織フェーズの魅力
グループ全体の調達プロセスを標準化・集約していく立ち上げ~拡張フェーズにあります。すでに一定のルールや仕組みは整いつつある一方で、対象領域・対象会社の拡大や、運用の高度化はこれからが本番です。「決まったものを回す」段階ではなく、仕組みを育て、次の形をつくっていくフェーズに主体的に関われる点が、このポジションの特徴です。

■裁量権や組織カルチャーの魅力
決められた企画を実行するだけではなく、課題の発見、打ち手の設計、関係者との調整、運用定着までを一貫して担います。役割分担は明確でありながら、個人に任される裁量は大きく、「こうした方がよい」と考えたことを、関係者を巻き込みながら形にしていける環境です。経営層向けの承認取得用資料の作成や実際に報告を行う機会もあるなど、経営層に近い視点で業務に携わることが可能です。
また、スピード感と実行力を重視するカルチャーがあり、法令・ルール・ガバナンスを前提としながらも、机上の設計に留まらず、現場で実際に機能する運用に落とし込むことを大切にしています。

■キャリアステップ（得られるスキルやキャリアパス）
本ポジションで得られる経験は、いわゆる「調達担当」や「購買専門職」にとどまらず、調達を切り口としながらも、グループ横断の業務設計・運用改善を担う立場として業務に関わります。
具体的には、
・調達プロセスを含む業務オペレーション全体の設計・改善
・KPIや運用データを踏まえた業務の構造的な見直し
・事業側・管理部門・経営層をつなぐBizOps的な役割
・ガバナンス・内部統制と実行の両立を前提とした経営視点での意思決定支援
といった経験を積むことができます。

その結果、将来的には
・オペレーション改善 / BizOps領域のリーダー・マネージャー
・調達に限らない業務横断型の企画・推進ポジション
・経営企画・コーポレート企画と連動した「経営に近い調達・オペレーション企画」
など、「調達」というワードに縛られないキャリア展開が可能です。
仕組みづくりや業務変革を通じて、事業や経営を支える役割へとステップを広げていける点が、このポジションの大きな特徴です。

■業務内容
本ポジションでは、楽天グループ各事業の調達業務を対象に、現場の運用実態を整理し、標準プロセスの設計・改善から、関係部署と連携した運用定着までを一貫して推進していただきます。

＜主な業務内容＞
・調達オペレーション全体を対象とした業務プロセスの設計・標準化・改善
・SAP Aribaを中心とした調達システムの全社導入推進および内製化
・調達・支払・検収等の業務プロセスにおけるリスクを踏まえ、内部統制・ガバナンス観点での統制設計および改善
・サプライヤー選定プロセスの設計・整備（選定フロー、判断基準、承認プロセスの整理）
・設計した制度・プロセスについて、各事業・各社への周知、説明、実案件を通じた運用定着の推進
・P2Pプロセス集約化 / 集中調達などを含む調達オペレーション全体の継続的な改善

スキル・資格

■必須要件
・社会人経験1年
・基本的なPCスキル（Excel、PowerPoint、Word等）
・ネイティブレベルの日本語力
・多様な関係者を巻き込みながら物事を前に進めることを楽しめる方
・自ら課題を見つけ、改善に向けて主体的に行動することにやりがいを感じる方

■歓迎要件
・業務プロセスや制度の設計・改善を、関係部署と調整しながら進めた経験
・ERP / 業務システム（SAP Ariba等）に関わった経験
・業務を進める中で、自ら情報収集や関係者への働きかけを行い、成果創出につなげた経験
・ビジネスレベルの英語力

■求める人物像
・相対する人物の機微を感じ取りながらアクションが取れる（様々な社内外ステークホルダー、経営陣とのコミュニケーションが発生するため）
・分からないことに対して受け身にならず、自ら調べ、周囲を巻き込みながら学習・解決できる方
・多様な関係者との協働を楽しみ、チームで成果を生み出すことにやりがいを感じる方
・関係者との意見の違いや調整事項が多い環境でも、粘り強く合意形成を進められる方
・決められた業務をこなすだけではなく、自ら課題を発見し改善提案できる方
・業務変革や制度定着など、地道な取り組みを継続できる方

会社説明

インターネット関連事業