



ガバナンス&コンプライアンスマネージャー：東証プライム上場 / エネルギー

内部統制・SOX・コンプライアンスのご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

非公開

求人ID

1617762

業種

石油・エネルギー

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円 ~ 1300万円

勤務時間

09:00 ~ 18:00

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年10月15日 17:52

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2418673】

(1) 経営意思決定支援

取締役会・経営会議・株主総会の企画・運営 / 会議資料・議事録の作成・レビュー / 経営陣・社外役員・関係部門との調整

(2) コーポレートガバナンス

ガバナンス体制・機関設計・権限委任の検討 / コーポレートガバナンス・コード及び関連開示への対応

(3) グループガバナンス

国内外グループ会社の機関運営支援 / 関係会社管理及び親会社承認プロセスの整備・運用

(4) 決裁権限及び社内意思決定プロセス

決裁権限規程・関連規程の整備 / 決裁基準・権限委任及び意思決定プロセスの改善 / 個別案件の決裁手続に関する助言

(5) コンプライアンス

コンプライアンス施策・年間計画の企画・実行／研修・周知／相談・事案対応／贈収賄防止・利益相反等のリスク管理／国内外グループ会社への施策展開
（６）社内制度及びルール整備
社内規程・制度の制定・改廃／業務プロセス及び内部統制の改善
（７）開示・株式関連業務
適時開示・コーポレートガバナンス報告書等への対応／インサイダー管理／株式関連業務
（８）担当業務の管理及び改善
担当業務の計画・進捗・品質・完了管理／マニュアル・チェックリストの整備／業務の標準化・効率化／担当領域における後輩支援及び成果物レビュー

スキル・資格

- ・上場会社、金融機関、コンサルティングファーム、監査法人、法律事務所その他これらに準ずる組織における、次のいずれかの実務経験
 - 取締役会、経営会議又は株主総会等の重要会議体の運営
 - コーポレートガバナンス又はグループガバナンス
 - コンプライアンス又は内部統制
 - 会社法務、商事法務、社内規程又は決裁権限
 - 適時開示、法定開示、株式事務又はインサイダー取引管理
 - 経営企画、プロジェクトマネジメントその他複数部門にまたがる重要業務
 - ・担当業務について、関係者との調整、成果物の作成及び必要な手続を主体的に担当した経験
 - ・日本語による高い文書作成能力及びコミュニケーション能力
 - ・機械翻訳又は外部翻訳会社が作成した英文について、内容を確認できる程度の英語力
-

会社説明

ご紹介時にご案内いたします