

薬事部　アジア薬事マネジメント室アジア担当

大塚製薬株式会社での募集です。 薬事申請のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
大塚製薬株式会社

求人ID
1617761

業種
医薬品

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
600万円 ~ 1300万円

勤務時間
09:00 ~ 17:30

休日・休暇
【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 完全週休2日制（土・日）、祭日、年末年始、夏季、…

更新日
2026年11月26日 01:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2389632】
アジア・アラブ諸国等における開発段階（初期~後期）から承認申請・承認取得・承認後変更申請に係る，下記の薬事業務全般；
・薬事コーディネーション業務（新規申請・変更申請（各種薬事資料の手配コーディネーション））
・他チーム及び他部署と協働した薬事戦略の策定
・各国子会社における薬事業務のモニタリング・トラッキング

＜補足＞
・必要に応じ，国内・海外の出張があります

・業務特性上、英語の使用頻度が非常に高いため、英語力を重視します。
・海外との会議（電話会議等）は、相手がアジア圏外を含む場合、早朝・夜になることがあります

スキル・資格

＜要件＞
・医薬品の薬事業務又はプロジェクトマネジメント業務の経験：3年以上
・自発的，プロアクティブであること（高い行動力），コミュニケーション能力 / 交渉力，論理的思考，高いレジリエンス力
・アジア関連業務経験があれば，尚可

＜マインド＞
・ダイバーシティ＆インクルージョン，オープンマインド
・対人関係理解，チームワークと協調
・目標達成重視（成果の向上），分析的思考

＜語学力＞
・英語での業務上のコミュニケーションが可能（読み/書き/会話）

会社説明

医薬品・臨床検査・医療器具・食料品等の製造、販売、輸出並びに輸入