

【900～1500万円】コーポレート部門統括　※米国駐在ポジション

採用のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
非公開

求人ID
1617371

業種
専門商社

雇用形態
正社員

勤務地
大阪府

給与
900万円 ~ 1500万円

勤務時間
09:00 ~ 18:00

休日・休暇
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日
2026年10月29日 20:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2364245】
海外拠点（アメリカ・アトランタ）にて米国現地法人CAO（管理部門責任者）として経理を中心とした管理部門のとりまとめをお任せします
原則、日本本社にて数ヶ月もしくは数年の研修および業務把握を経て、現地法人へ駐在いただきます。駐在期間は5年を予定していますが延長も可能です。
※現地の状況をご説明させていただく、カジュアル面談も実施可能です※
■具体的には
・海外法人の経理を中心とした管理部門業務全般
（経理、人事、総務、契約関連など）
・日本本社へのレポーティング

■海外拠点　アメリカ・アトランタ

スキル・資格

【必須条件】
・海外拠点での管理業務経験者
・ビジネスレベルの英語力（TOEIC700点以上もしくはビジネス使用経験）
【歓迎条件】
・海外駐在経験者

会社説明

ご紹介時にご案内いたします