

FELLOWSHIP

【インドネシア語・英語】大手賃貸企業でのカスタマーサポート事務 / 未経験歓迎 / 時給1,650円 / 駅チカ・中野エリア

TVCMでおなじみの大手企業！インドネシア語で「住まい」のサポート

募集職種

人材紹介会社
株式会社フェロシップ

求人ID
1617105

業種
不動産仲介・管理

雇用形態
派遣

勤務地
埼玉県

給与
300万円～350万円

時給
1500～1650円

勤務時間
9:45～18:45 (休憩1時間)残業：原則なし(2～3月の繁忙期のみ、1日2時間前後ご相談させていただく場合があります)

休日・休暇
シフト制(週休2日)

更新日
2026年10月15日 11:01

応募必要条件

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

その他言語
インドネシア語 - ネイティブ

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

おすすめポイント

- ・東証プライム上場グループの大手企業！抜群の安定感のもと安心して長期勤務可能
- ・手厚い研修制度＆フォロー体制があるので、不動産業界やオフィスワーク未経験の方も大歓迎！
- ・インドネシア語・英語・日本語のトリリンガルな語学力を日常的に活かせるグローバルな職場
- ・20代～30代の若手スタッフや外国籍メンバーも多数活躍中の風通しの良いオフィス環境

- ・駅チカでアクセス抜群の綺麗なオフィスで快適にお仕事

仕事内容

日本での生活をスタート・検討されている外国人のお客様に向けた、お部屋探しからご契約までのサポート業務をお任せします。

<具体的な業務内容>

- ・お客様のご希望（予算・エリア等）に合わせた賃貸物件のご案内・紹介
- ・お見積書の作成およびお客様へのご提案
- ・ご契約内容の説明・重要事項のご案内
- ・火災保険に関する各種手続のご案内
- ・メールや電話によるお問い合わせ対応・カスタマーサポート

スキル・資格

必須スキル

- ・インドネシア語：ネイティブレベル
- ・日本語：ビジネスレベル（JLPT N1・N2相当、または同等のコミュニケーション力）
- ・英語：ビジネスレベル（スムーズな読み書き・会話ができるレベル）
- ・基本的なPCスキル（Word、Excelでの文字入力やデータ作成ができる方）

活かせるスキル

- ・接客、販売、営業、接客などの対人実務経験
- ・カスタマーサポート、コールセンター、事務での業務経験
- ・不動産業界での業務経験（職種不問）

会社説明