【大阪】財務担当◎経理経験1年以上あればOK / 不動産・IT・飲食など多事業展開

多事業展開のベンチャー企業。社員の7割が外国籍のダイバーシティ豊かな組織！

募集職種

採用企業名
繁星株式会社

求人ID
1617071

部署名
財務部

業種
不動産仲介・管理

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
外国人 多数

雇用形態
契約

勤務地
大阪府, 大阪市北区

最寄駅
谷町線駅

給与
400万円 ~ 450万円

勤務時間
9：00 ~ 18：00 (休憩1時間)

休日・休暇
完全週休2日制 (土・日)、祝日、夏季休暇、年末年始休暇 等

更新日
2026年11月25日 14:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
基礎会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル
ビジネス会話レベル

その他言語
中国語： 北京語

中国語活かせる！

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

< 入社後 >

- 出納業務、売掛金及び買掛金の管理
- 書類整理・保管

< その後… >

- 伝票整理、仕訳記帳及び会計ソフト入力
- 小口現金管理、契約金、決済金の支払い
- ご経験により、月次決算書の作成、レポーティング、税理士とのやりとりなど

【組織構成】
部長50代 (男性) 、スタッフ4名 (男性1名、女性3名)

雇 形態
入社1年間は契約社員で、その後正社員化
＊試用期間：3カ月
＊採用1年経過後に申請により正社員登用(登用率95%)
※雇用形態による待遇の変化はありません

年収
想定年収：380万円 ~ 450万円 (年1回賞与込)
給制：280,000円〜350,000円 (内20時間固定残業手当3.8万円 ~ 4.7万円、超過時間は別途残業手当)

【入社時モデル年収】
経理未経験：年収330万円 ~ / 経理1年経験：年収350万円 ~ / 経理3年経験：年収520万円 ~
※実績による
賞与：12月に会社実績や部署の評価により支給あり (昨年度実績：1カ月分)
昇給：毎年3月に決定し、4月より調整 (会社実績や部署の評価による)
その他 当：通勤 当 (上限2万円) 、資格 当、結婚祝い

就業時間
9：00 ~ 18：00 (休憩:60分)
残業目安：20 ~ 30時間ほど

勤務地
阪府 阪市北区天満2丁 1-12 天満橋SEビル6階
最寄り駅
Osaka Metro 町線 天満橋駅 徒歩6分
京阪電鉄京阪本線 天満橋駅 徒歩6分

休 ・休暇
完全週休 制 (祝休み)
夏季休暇、年末年始休暇なし (取得希望者は有給休暇で対応)
有給休暇、慶弔休暇、出産・育児休業制度、介護休業など
有給休暇:10〜20 / 社6ヶ 後10 付与

福利厚
各種保険加 、通勤手当(上限2万円)、資格手当、退職金制度なし

スキル・資格

【必須要件】

- 日商簿記3級以上
- 事業会社での経理経験がある方

選考プロセス
書類選考→面接2回想定→内定
*書類選考には、写真付きの履歴書をご提出いただきます。
*基本的には大阪にて面接を実施します。

会社説明