# 【京橋駅徒歩3分】採用担当 / 韓国上場のメディカルデバイスメーカー

**韓国KOSDAQ上場・美容医療機器メーカー「CLASSYS Inc.」の日本法人**

## 募集職種

**採用企業名**
株式会社CLASSYS JAPAN

**求人ID**
1617068

**業種**
医療機器

**会社の種類**
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

**雇用形態**
正社員

**勤務地**
東京都 23区, 中央区

**給与**
500万円 ~ 800万円

**勤務時間**
9:00 ~ 18:00

**休日・休暇**
週休2日制 ( 土日祝 )

**更新日**
2026年11月04日 00:00

## 応募必要条件

**職務経験**
3年以上

**キャリアレベル**
中途経験者レベル

**英語レベル**
日常会話レベル

**日本語レベル**
ネイティブレベル

**最終学歴**
大学卒： 学士号

**現在のビザ**
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

**≪募集要項・本ポジションの魅力≫**

- 採用計画の立案・実行から人事評価制度の改善、就業規則の改定まで、人事業務全般を担当
- 日本市場の拡大に伴う組織づくりの中核を担い、人事制度の企画・構築を通じて企業の成長に貢献
- 韓国KOSDAQ上場企業の安定基盤のもと、成長段階にある日本法人で人事施策を主体的に推進
- 年収500万 ~ 800万円、年間休日128日、土日祝休み、退職金制度や夏季休暇手当など福利厚生も充実

**【業務内容】**
ご経験に応じて業務をお任せします。
（ご経験のない業務に関してはフォローないしは他社員で分担を想定しています。）

＜採用業務＞

- 採用計画の立案および実行
- 人材紹介会社との折衝
- 応募者対応、面接調整、選考運営
- 面接実施、オファー面談、入社フォロー
- 採用手法の改善や採用ブランディング施策の企画

＜人事制度・組織開発＞

- 人事評価制度の運用および改善
- 評価基準やKPI設計の見直し
- 組織拡大に伴う人事制度の企画、構築
- 就業規則や各種社内規程の制定、改定
- 福利厚生制度の整備および改善提案
  （業務内容変更の範囲：会社の定める業務）

■募集背景：
日本市場拡大に伴う組織強化フェーズのため、単なる運用担当ではなく、人事制度の整備や改善提案にも主体的に関わることが可能です。今後5年間で組織拡大を目指しており、人事として組織づくりの中核を担っていただきます。

■当社について：
当社は、2007年に美容先進国である韓国にて創業した「Classys Inc.」の日本法人です。リフトアップ、タイトニング、部分痩身、体の輪郭形成等のソリューションを提供しており、当社が開発した医療用美容機器「VOLNEWMER（ボルニューマー）」や「ウルトラフォーマー」は、世界のHIFU (高密度焦点式超音波治療) のマーケットでトップクラスのシェアを誇ります。
韓国の株式市場（KOSDAQ）上場グループとしての安定基盤がありつつ、立ち上げ直後の日本法人を拡大していくやりがいも感じられる環境です。

＜美容医療について＞
様々な医療技術を用いて、人々の容姿をさらに魅力的にする医療分野です。美容医療とは近年話題の脂肪吸引などの「美容整形」だけではなく、シミ治療などの「美容皮膚」、デトックスなどの「美容内科」の3分野に大きく分けることが出来ます。男性からのニーズも高まっていることもあり、業界全体が成長している段階です。

**【雇用形態】**
正社員
※試用期間あり、3ヶ月

**【給与】**
予定年収：500万円～800万円（年俸制）
月額：416,666円～555,555円（12分割）
（賃金内訳）
・年額（基本給）：5,000,000円～6,666,670円

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。
※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

■残業手当：あり
■昇給：あり（詳細はオファー時に提示）
■昇給有無：あり

**【就業時間】**
9:00～18:00
■所定労働時間：8時間0分、休憩時間：60分
■時間外労働有無：あり

**【勤務地】**
本社：東京都中央区京橋1-6-13 VORT京橋Ⅱ 3階
（変更の範囲：なし）
■受動喫煙対策：屋内全面禁煙
■転勤：なし

**【休日休暇】**

- 年間休日128日
- 週休2日制（土日祝）
- 夏季休暇
- 年末年始
- 年間有給休暇10日～（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- 慶弔休暇
- 育児休暇

**【待遇・福利厚生】**

- 通勤手当：上限額：３万円
- 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 退職金制度

- 夏季休暇手当

## スキル・資格

**【必須要件】**

- 管理部門または人事部門における人事業務経験（3～5年以上）

**【選考について】**

- オンライン面接：可

## 会社説明